# Manual do USUÁRIO

Rede de Bibliotecas **UPF** 



NEXJOR FAC

MANUAL DO USUÁRIO REDE DE BIBLIOTECAS UPF

## **SUMÁRIO**

1 APRESENTAÇÃO	3
1.1 Endereços, contatos e horários de funcionamento	3
2 POLÍTICAS DE FUNCIONAMENTO E ACESSO À BIBLIOTECA	5
2.1 Aquisição	5
2.2 Regras de acesso ao acervo	5
2.3 Guarda-volumes	6
3 SERVIÇOS	7
3.1 Consulta local	7
3.2 Levantamentos bibliográficos	7
3.3 Comutação bibliográfica	7
3.4 Empréstimos domiciliares	8
3.5 Catalogação na Publicação – CIP	8
3.6 Visita programada	9
3.7 Orientação ao calouro	9
3.8 Empréstimo entre bibliotecas	9
3.9 Devolução multicampi	9
3.10 Orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos	10
3.11 Orientação no uso de base de dados	10
3.12 Capacitação ao uso de fontes bibliográficas	10
3.13 Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos – Icap	10
3.14 Lembretes importantes	11
4 TELAS DE ACESSO DO <i>SITE</i> DA REDE DE BIBLIOTECAS	12

## **1 APRESENTAÇÃO**

A Rede de Bibliotecas da Universidade de Passo Fundo é formada por dez bibliotecas. Toda a rede é vinculada à Vice-Reitoria de Graduação da Universidade de Passo Fundo e tem como finalidade apoiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Instituição.

#### 1.1 Endereços, contatos e horários de funcionamento

#### **BIBLIOTECA CENTRAL**

(54) 3316-8463 biblio@upf.br *CAMPUS* I – Km 171 – BR 285 Bairro São José – 99001-970 Passo Fundo – RS *Horário de funcionamento:* De segunda a sexta-feira, das 7h45min às

22h45min Sábados, das 8h às 13h

#### **BIBLIOTECA BIOMÉDICA**

(54) 3316-8555 bio@upf.br *CAMPUS* II Rua Teixeira Soares, 817 Centro – 99010-870 Passo Fundo – RS *Horário de funcionamento:* De segunda a sexta-feira, das 7h45min às 22h30min Sábados das 8h às 12h

#### **BIBLIOTECA CASCA**

(54) 3347-2850 cas@upf.br Rua Padre Aneto Bogne, 267 Centro – 99260-000 Casca – RS *Horário de funcionamento:* De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 22h45min Sábados, das 7h30min às 11h30min

#### **BIBLIOTECA CARAZINHO**

(54) 3330-3550 car@upf.br Rua Diamantino Tombini, 300 Bairro Oriental – 99500-000 Carazinho – RS *Horário de funcionamento:* De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 22h30min Sábados, das 7h45min às 11h45 min.



#### **BIBLIOTECA LAGOA VERMELHA**

(54) 3358-6950 Ive@upf.br Rua Protásio Alves, 50 Bairro Alto Pedregal – CEP 95300-000 Lagoa Vermelha – RS Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 22h45min Sábados, das 7h30min às 11h30min

#### BIBLIOTECA PALMEIRA DAS MISSÕES

(55) 3742-8550 pmi@upf.br Rua Francisco Ferreira Martins, 360 Vila Lutz – 98300-000 Palmeira das Missões – RS Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 17h30min e das 18h52min às 22h45min

#### **BIBLIOTECA SARANDI**

(54) 3361-5250 sar@upf.br Av. Expedicionário, 64 A Caixa Postal 51 – 99560-000 Sarandi – RS Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 22h45min

#### **BIBLIOTECA SOLEDADE**

(54) 3381-9200 sol@upf.br Av. Marechal Floriano Peixoto, 3033 Bairro Missões – 99300-000 Soledade – RS Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 22h40min Sábados, das 8h30min às 11h30min

#### CDL (CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO DO LIVRO DIDÁTICO)

(54) 3316-8289 cdl@upf.br *CAMPUS* I – Km 171 – BR 285 Faculdade de Educação – Prédio D3 Bairro São José – 99001-970 Passo Fundo – RS *Horário de funcionamento:* De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 17h30min e das 18h30min às 22h26min

#### **UPF IDIOMAS**

(54) 3316-8508 / 3316-8510 upfidiomas@upf.br Av. Brasil, 743 Centro – 99010-000 Passo Fundo – RS Horário de funcionamento: De segunda a sexta-feira, das 13h30min às 17h30 min e das 18h30min às 22h

### 2 POLÍTICAS DE FUNCIONAMENTO E ACESSO À BIBLIOTECA

A seguir, apresentam-se informações relativas às políticas de funcionamento e, também, ao acesso à biblioteca.

#### 2.1 Aquisição

A Política de aquisição e atualização do acervo bibliográfico da Rede de Bibliotecas UPF tem como principal objetivo estabelecer critérios que disciplinem o crescimento equilibrado do acervo em todas as áreas e o gasto racional dos recursos financeiros disponíveis para esse fim, de modo a atender, igualitariamente, às demandas dos cursos da Universidade de Passo Fundo.

Para visualizar a Política completa, clique em http://goo.gl/rvaMaU.

#### 2.2 Regras de acesso ao acervo

O acervo da Rede de Bibliotecas da UPF está disponível a toda comunidade, porém, o empréstimo domiciliar é concedido somente a usuários vinculados à Instituição.

Todos os usuários com direito a empréstimo serão cadastrados automaticamente com dados fornecidos pelo Banco de Cadastro do Sistema Acadêmico.

A autenticação para utilização dos serviços ocorre por meio de leitores biométricos. O cadastro das digitais dos alunos fica sob responsabilidade da Rede de Bibliotecas e o dos professores, funcionários e estagiários fica a cargo do Setor de Recursos Humanos da Instituição.

Obs.: o usuário que apresentar qualquer problema no controle biométrico deverá, obrigatoriamente, apresentar documento de identificação.

Para consulta ao acervo da Rede de Bibliotecas, acesse o *link* http://goo.gl/Rf8uqh.

#### 2.3 Guarda-volumes

Todos os usuários da Rede de Bibliotecas deverão deixar pastas (inclusive de notebooks), sacolas, envelopes, mochilas, bolsas e outros objetos na recepção, em um escaninho de guarda-volume, podendo entrar no recinto unicamente com materiais para estudo (livros, cadernos, apostilas, canetas). O escaninho deverá ser utilizado somente enquanto o usuário estiver nas dependências da biblioteca, ficando a chave sob a sua responsabilidade.

• Eventual extravio da chave acarretará cobrança de taxa correspondente à sua substituição.

• Os objetos deixados na recepção serão de responsabilidade do usuário.

• A entrada com periódicos particulares (jornais e revistas) deverá ser autorizada pelo bibliotecário responsável pela referência.

• Caso o sistema antifurto da biblioteca seja acionado, o usuário deverá dirigir-se ao funcionário da recepção, a fim de que a situação possa ser esclarecida (Biblioteca Central).

ATENÇÃO:

A Rede de Bibliotecas UPF não se responsabiliza pela perda de livros já emprestados ou quaisquer objetos deixados nas dependências das bibliotecas, como no interior do guarda-volumes, nas mesas, nas cadeiras, nos balcões, no terminal de consulta, nos sanitários, etc.





Serviços ofertados pela Rede de Bibliotecas da UPF:

#### 3.1 Consulta local

Todo o acervo da Rede de Bibliotecas da UPF é de livre acesso, tanto para a comunidade universitária como para o público em geral.

Os usuários externos poderão utilizar o acervo somente para consulta local, ou seja, sem que os materiais saiam da biblioteca.

#### 3.2 Levantamento bibliográfico

Na Rede de Bibliotecas, o usuário pode solicitar uma lista de materiais disponíveis em todos os *campi* UPF sobre o assunto de seu interesse.

Para tanto, basta enviar *e-mail* para o endereço referencia@upf.br, informando os assuntos de forma detalhada ou os objetivo geral e específicos do seu trabalho. No máximo em três dias úteis, o solicitante receberá, também via *e-mail*, os títulos disponíveis mais adequados à sua necessidade. É importante inserir no *e-mail* o número de sua matrícula, pois esse serviço está disponível somente para alunos, professores e funcionários da UPF.

#### 3.3 Comutação bibliográfica

Possibilita o acesso a fontes de informação (artigos de revistas, trabalhos apresentados em eventos, capítulos de livros, dissertações e teses) não disponíveis no acervo da Rede de Bibliotecas da UPF.

Esse serviço, do qual a rede faz parte, é gerenciado pelo Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia (IBICT). Na comutação bibliográfica, os documentos são solicitados a outra instituição mediante pagamento de taxa.

#### 3.4 Empréstimo domiciliar

O empréstimo domiciliar é um serviço exclusivo para alunos, professores e funcionários e permite a retirada de material bibliográfico por período predeterminado. Abaixo seguem os prazos e o número de itens de acordo com a categoria do usuário:

CATEGORIA DO USUÁRIO	QUANTIDADE DE LIVROS PARA EMPRÉSTIMO	PRAZO DE EMPRÉSTIMO (dias)
Alunos de graduação	5	7
Alunos de pós-graduação	8	14
Alunos de ensino médio	5	7
Professores	8	14
Funcionários	5	7
Alunos de conclusão de curso	8	7

Outras modalidades de empréstimo:

Dois dias: modalidade de empréstimo exclusiva para materiais da área de Medicina da Biblioteca Biomédica.

Especial: modalidade de empréstimo feita pelo prazo máximo de 24 horas, não sendo permitida renovação ou reserva do material. O empréstimo especial de obras de consulta local poderá ocorrer nos seguintes casos:

 quando a obra desejada for exemplar único e não houver exemplares de outras edições deste mesmo título;

• eventualmente, se necessária a retirada de materiais para fotocópia, será realizado o empréstimo por 2 horas (com exceção da Biblioteca Central no *Campus* I).

A devolução de obras emprestadas pela biblioteca deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido. A não observância dessa data implicará a cobrança de taxa de devolução.

#### 3.5 Catalogação na Publicação – CIP

O serviço de Catalogação na Publicação (CIP) é uma catalogação prévia, ou seja, é o tratamento dos dados físicos e bibliográficos da obra antes de sua publicação/ distribuição. Esse serviço visa a assegurar um melhor conhecimento do que é publicado pela UPF e, simultaneamente, proporcionar uma rápida e pertinente disponibilização dessa informação nas bibliotecas da instituição por meio de dados coerentes e normalizados sobre a obra, em termos de catalogação e classificação.

A CIP é destinada a publicações como livros, teses, dissertações, monografias, anais, etc. Para mais informações, o Setor de Processamento Técnico pode ser contatado pelo telefone (54) 3316-8460.

#### 3.6 Visita programada

As visitas programadas possibilitam que usuários externos à comunidade acadêmica da UPF conheçam a infraestrutura, os serviços e recursos da Biblioteca Central da UPF. As visitas podem ser agendadas pelo telefone (54) 3316-8145.

#### 3.7 Orientação aos calouros

O serviço de orientação aos calouros é destinado aos alunos e tem o propósito de orientá-los sobre as normas da Rede de Bibliotecas da UPF e as formas mais eficientes de pesquisa no catálogo (Sistema Pergamum), bem como sobre setores, serviços e recursos disponibilizados pela biblioteca.

#### 3.8 Empréstimo entre bibliotecas

Esse serviço permite o empréstimo de materiais entre as bibliotecas da UPF, desde que o material solicitado esteja disponível no acervo. Contudo, nesse serviço, não está contemplado o empréstimo entre as bibliotecas localizadas em Passo Fundo.

É necessário comparecer à biblioteca para solicitar o serviço a um atendente, que encaminhará o pedido via Sistema Pergamum.

O prazo para a chegada do material é de até dois dias úteis. Assim que a obra der entrada na biblioteca solicitante, o aluno receberá um *e-mail* de aviso e terá outros dois dias úteis para efetuar a retirada diretamente no balcão de empréstimos, com exceção dos materiais de consulta local, que ficam disponíveis somente para fotocópia ou consulta.

Obs.: importa lembrar que as bibliotecas do Centro de Documentação do Livro Didático, Biblioteca Central e Biomédica, por se localizarem em Passo Fundo, não dispõem da modalidade de empréstimos entre si.

#### 3.9 Devolução multicampi

O serviço de devolução multicampi é oferecido a todos os usuários da Rede de Bibliotecas UPF e torna possível devolver os materiais em uma biblioteca diferente daquela em que foram retirados. Esse serviço é oferecido nas seguintes bibliotecas da Rede: Biblioteca Central, Carazinho, Casca, Lagoa Vermelha, Palmeira das Missões, Sarandi, Soledade, Biomédica e Centro de Documentação do Livro Didático.

Ressalta-se que as bibliotecas do Centro de Documentação do Livro Didático, a Biblioteca Central e a Biomédica, por estarem instaladas na mesma cidade, não recebem devoluções das unidades de Passo Fundo.

#### 3.10 Orientação para a normalização de trabalhos acadêmicos

O agendamento para orientação acerca de normalização de trabalhos acadêmicos pode ser realizado pelo *e-mail* referencia@upf.br ou pessoalmente, no setor de Multimeios.

#### 3.11 Orientação no uso de bases de dados

Trata-se de um serviço de orientação personalizada sobre como efetuar pesquisas em diversas bases de dados.

Para obter o serviço, os interessados devem se dirigir ao Setor de Multimeios ou entrar em contato pelo telefone 3316-8145 para agendar um horário. Na data agendada, devem trazer os assuntos a serem pesquisados, que podem, inclusive, ser em inglês, uma vez que estão disponíveis dados em bases estrangeiras. É necessário também disponibilizar um *pen drive* para salvar os resultados obtidos, tendo em vista que não há possibilidade de impressão do material.

#### 3.12 Capacitação ao uso de fontes bibliográficas

Com o compromisso de oportunizar subsídios para o acesso às fontes de pesquisas especializadas na busca e recuperação de informações, cumprindo o seu papel de apoio ao ensino e à pesquisa de qualidade, a Biblioteca Central desenvolve nos Programas de Pós-Graduação (*stricto sensu*) da UPF o Curso de capacitação para acesso às fontes de pesquisas bibliográficas. Para participar, é necessário entrar em contato pelo telefone 3316-8145 ou pelo *e-mail* referencia@upf.br.

#### 3.13 Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos – Icap

O serviço ICAP tem como objetivo criar um serviço de indexação compartilhada de artigos de periódicos nacionais, editados pelas instituições que fazem parte da Rede Pergamum. Todos os artigos são indexados e disponibilizados na íntegra, gratuitamente.

Como acessar:

■ Via *site* da Biblioteca UPF - No menu direito na página inicial da biblioteca - Serviços >ICAP basta clicar no ícone, como esse da imagem ao lado, ou acessar o *link*: http://goo.gl/2S4Vjd.

#### 3.14 Lembretes importantes

• O uso de celular atrapalha os colegas, não o utilize enquanto estiver na biblioteca.

Use conscientemente os armários, apenas durante a permanência na biblioteca.

As chaves dos armários não devem sair da biblioteca.

• A biblioteca é um lugar de estudo. Por isso, é necessário silêncio, respeitando os direitos de seu colega, para que os seus também possam ser respeitados.

• O material bibliográfico é um bem que merece nosso cuidado. Portanto, não o manuseie com as mãos sujas, não o rabisque, não arranque páginas, não faça "orelhas" para marcar onde parou a leitura, não o deixe aberto com a lombada virada para cima.

• Deixe o material consultado sempre sobre a mesa. Evite recolocá-lo na prateleira, pois este trabalho fica a cargo dos funcionários da biblioteca.

• Não é permitido fumar, comer e beber (exceto água) no interior da biblioteca.

### 4 TELAS DE ACESSO DO *SITE* DA REDE DE BIBLIOTECAS

Para consultar o acervo da Rede de Bibliotecas, clique em "CONSULTA AO ACERVO":



#### **TIPO DE PESQUISA**

Você tem duas opções de pesquisa: "Palavra" e "Índice".

Pesquisa por palavra – você pode pesquisar por título, assunto, autor ou livre (onde é possível utilizar mais de um argumento, por exemplo: assunto e autor).

🕈 Rede de Bibliotecas - UPL 🗙 🏜 Universidade de Passo FL 🗙 🚺							
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\bigtriangleup$ https://secure.upf.br/pergamum/biblioteca/		☆ & .					
Universidade de Passo Fundo Bibliotecas		Acesso Usuário   Comentários Gerais					
Pesquisa Geral		Selecione outras pesqui 🔻					
O Digite o termo para a pesquisa	Pesquisar Limpar						
Palavro L     Popões de consulta      Palavro L     Popões de consulta      Palavro L     Vro      Popões de consulta      Popões de consulta	Ordenação: Titulo  Vuidade de Informação: Ano de publicação: Tipo de obra: Tipo de obra:	Todas ¥ Todas ¥					
Registos por Asunto V Autor	Coleção:	Todas					
At ATENÇÃO! O não recebimento dos e-mails de aviso de devolução enviados pelo Sistema, independente do motivo, não isenta o usuário do pagamento de multa em caso de atraso na renovação/devolução.							
Pergamum		Торо					
	Idiomas: <u>Català   English   Español   Français   Italiano</u>   Português						

Pesquisa por Índice – selecione uma das opções e digite o termo a ser pesquisado.

de de Bibliotecas	- UPF   × 🖉 🧤 Universidade d	e Passo Fun × +					
https://secu	re.upf.br/pergamum/biblioteca/in	dex.php	C Q Pesquisar	E	2 自 💟	+	⋒
Universidad de Passo Fund	Rede de Bibliotecas			Acesso Usuário	Comentário	is Gera	is   Login
esquisa (	Geral			s	elecione outr	as pes	quisa
	o termo para a pesquisa		Pesquisar Limpar				
+++ Opções	s de consulta						
Palavra	Índice	Ordenação: Título	<ul> <li>Unidade de Informação:</li> </ul>	Todas			•
Buscar por:	Titulo	Ano de publicação:	Tipo de obra:	Todas			-
Registros po	Assunto		Coleção:	Todas			
1	Editora CDU Kilmero de Chamada ISBN ISBN Código do Acervo Código do Exemplar	O não recebimento dos e-mails d independente do motivo, não em caso de atras	ATENÇÃO! e aviso de devolução enviados pelo Sistema, isenta o usuário do pagamento de multa so na renovação/devolução.				
Meu gamum							
		Idiomas: <u>Català</u>   <u>English</u>   <u>E</u>	spañol   Français   Italiano   Português				

14

Os resultados aparecerão por aproximação, em ordem alfabética.

Rede de Bibliotecas - UPF   🗙 👫 Universidade de Passo Fun 🗙	+						
🗊 🖴   https://secure. <b>upf.br</b> /pergamum/biblioteca/index.php		C Q Pesquisar		☆ 自		+	î (
Universidate de Paiso fundo Bibliotecas			Acesso Usu	iário   C	omentá	rios Gera	is   Login
Pesquisa Geral				Selecio	ne out	ras pes	quisa
Q capez	Pesquisar	Limpar					
+++ Opções de consulta							
Ordenaç Ordenaç	ção: Título	Unidade de Informação:	Todas				
Buscar por: Autor 🔹 Ano de p	publicação:	Tipo de obra:	Todas				
Registros por página: 20 💌		Coleção:	Todas				
Termo pesquisado " <b>capez</b> "					Adiciona Todos	ràcesta:   Esta	página
Refinar sua busca 🔣 Kesultados "1" Cesta							
Capez, Fernando (32) - detalhes Unidade de Informação							
Tipo de obra							
Data de publicação							
Somente com							
Somente com Autores							

#### **RESULTADO DA PESQUISA**

Os resultados da pesquisa aparecerão por ordem de título, mas você pode selecionar "Ordenação por ano". Escolha um título com um clique para ter acesso aos dados do acervo.

Rede de Bibliotecas - UP 🗙 🖌 🖴	Universidade de Passo FL 🗙				
→ C ☆ A https://secure	.upf.br/pergamum/biblioteca/				☆ 🙆 🖇
Universidade de Passo Fundo	1 1			Acesso Usuário   Come	ntários Gerais   P Login
Pesquisa Geral				Seleci	one outras pesqui
Q bioquimica devlin		Pesquisar Limpa	r		
Palavra        Índice	Ordenação: Titulo	¥	Unidade de Informação:	Todas	Ţ
Buscar por: Livre 🔻	Ano de publicação:		Tipo de obra:	Todas	*
Registros por página: 20 🔻			Coleção:	Todas	•
Termo pesquisado "bioquímica devlín"	$\frown$			Adic Tod	ionar à cesta: os   Esta página
Refinar sua busca	Resultados "5" Cest:				
Unidade de Informação Biblioteca Biomédica(4) Biblioteca Central(3)	Manual de atoquímica : com correlações clínicas / MANUAL de bioquímica: com correlações clínicas. São	' 2000 - (Livros) o Paulo: Edgard Blücher, 2000. 1007 p.			1 1 1
Tipo de obra Livros(5)	Exemplares   Referência   Marc   Reserva				Acervo: 47004
Data de publicação 2011(1) 2007(1) 2006(1)	<ol> <li>Manual de bioquímica : com correlações clínicas / DEVLIN, Thomas M.; MICHELACCI, Yara M. (Coord.) N Número de chamada: 577.1 M294 2003</li> </ol>	2003 - (Livros) Manual de bioquímica: com correlações	clínicas. São Paulo: Edgard Blücher, 2	2003. 1084 p. ISBN 8521203136	

#### **DADOS DO ACERVO**

- Na tela "Dados do acervo", aparecerão todos os dados da obra.
- Anote o número de chamada para localizar o item na estante.
- Para ver o número de exemplares e sua disponibilidade, clique abaixo em "Exemplares".

C 🛆 🔒 https://secure.upf.	br/pergamum/biblioteca/	unitation I taxes	ት 🖉
	Dados do acervo -	- Livros	Fechard Adicionar à cesta: Todos   Esta página
	Número de Chamada	577.1 M294 2011	
	Autor Secundário	Devin, momas M., 1929- coord. Michelacci, Yara M., tradutora	
	Título Principal	Manual de bioquímica : com correlações clínicas / coordenador Thomas M. Devlin; tradutor Yara M. Michelacci.	
	Publicação	São Paulo : Edgard Blücher, 2011.	
	Descrição Física	xxx, 1186 p. : il. ; 29 cm.	Acervo: 47004
	Notas	Tradução do original: Textbook of biochemistry with clinical correlations. Inclui bibliografia e indice. Traducão da 79 edição americana.	
	ISBN	ISBN : 9788521205920	IBN 8521203136
	Assuntos	Energia da biomassa Detalhes Bioquina dicida Metabolismo Hormónias paptidicas Detalhes Hormónias exteridianes Detalhes Biologia molecular Detalhes	Acento 66941
	Numero de chemisto 377		
	Descriptions   reference []		Acervo, 92527
	4		•
	Veja també Dados do atervo   Exemplares	Rusréncia   Marc   Reserva	10.

#### **EXEMPLARES**

- Na tela "Exemplares", verifique a situação e a localização do item.
- Livros não disponíveis aparecerão com a situação e a localização de "Emprestado".
- Caso todos os exemplares estejam emprestados, você poderá reservá-lo.

C A https://secure.upf.br	/pergamum/biblioteca/									Δ.
Universidade de Passo Fundo	Exemplares							a A suário   C	Serais 🥑	echa
	Código do acervo: 114814									
Deservice Const	Filtrar por: Todas		¥					Se	tras pes	
Pesquisa Geral	<ul> <li>» Biblioteca Central</li> <li>» Número de chamada</li> </ul>	: 001.8 A654	5.ed2014		Total	de Exempla QR Code	ires: 37			
- 114014	Disponível no acervo: 5 - E	mprestado: 32								
+++ Opções de consulta	Vol./Tomo/Parte/Número	Tipo de empréstimo	Localização	Data de empréstimo	Data de devolução prevista	Exemplar	Coleção			
Palavra        Índice	ex. 1	Consulta local	Disponível no Acervo			494995				
Buscar por: Livre  Registros por página: 20	ex. 3	Emprestado	Emprestado	14/09/2016 21:10:38	21/09/2016 00:00:00	494997				÷
	ex. 5	Emprestado	Emprestado	03/09/2016 08:12:35	12/09/2016 00:00:00	494999				
ermo pesquisado	ex. 6	Normal	Disponível no Acervo			495000				
14814"	ex. 7	Emprestado	Emprestado	12/09/2016 22:34:51	26/09/2016 00:00:00	495001				
efinar sua busca 🛛 🔍 🗖	ex. 8	Emprestado	Emprestado	15/09/2016 10:06:21	29/09/2016 00:00:00	495002				
1.	ex. 9	Emprestado	Emprestado	12/09/2016 21:03:09	21/09/2016 00:00:00	495003				
Biblioteca Biomédica(1) Biblioteca Central(1)	ex. 10	Emprestado	Emprestado	12/09/2016 08:51:05	21/09/2016 00:00:00	495004		d. Passo Fun		
Biblioteca de Carazinho(1) Biblioteca de Casca(1)	ex. 11	Emprestado	Emprestado	13/09/2016 21:41:07	21/09/2016 00:00:00	495005				
Biblioteca de Lagoa /ermelha(1) +mais	Veja também	Marc   Keserv	8							
	Dados do acervo   Exemplares	Referência	Marc   Reserva							
Tipo de obra Livros(1)										

#### RESERVAS

A reserva só poderá ser efetuada quando não houver nenhum exemplar disponível na estante.

- Para reservar uma obra, clique na aba "Reservar".
- Digite seu *login* no campo "Usuário" (o *login* é o mesmo de acesso à Intranet).
- Seu nome aparecerá ao lado do campo "Usuário".
- Digite sua senha (a senha é a mesma de acesso à Intranet).
- Clique no botão "Confirmar".
- Aparecerá a mensagem "Reserva concluída!".

Rede de Bibliotecas - UPL × Y Sur Universit	ersidade de Passo Fil X	100	NUMBER OF STREET	
e de la material de la construction de la construct	Reserva	Não existe nenhuma res	erva cadastrada para esta obra	uário   Comentários Gerais Fechar(R
Pesquisa Geral	» Apresentação d » FÁVERO, Altair Alberto; o práticas. 5. ed. Passo Fund	le trabalhos científicos : no GABOARDI, Antonio: CENCI, Angelo (Coorc o: Ed. Universidade de Passo Fundo, 2014.	rmas e orientações práticas - 5. ed. / 2014 i.). Apresentação de trabalhos científicos: normas e orientações 167 p. ISBN 9788775158302.	Selecione outras pesqui 🔻
+ + + Opções de consulta     Palavra   ● Indice Buccer por: Live ▼ Registros por páginas 20 ▼	» Para reservar, Volume: Unico ▼ Tomo:	preencha os campos abaixo Usuário: Senha: Unidade de Informação:	Seu login e senha da Intranet aqui	•
Temo pesquisado "114814" Refinar sua busca	Unico 🔻	Parte: Material: Localização:	Unico V Principal V Todas V	Adicionar à central Todos   Esta página
	Veja também Dados do acervo   Exemplat	a   Harc   Reserva res   Referència   Marc   Reserva	onfirmar	<ul> <li>d. Passo Fundo: Ed. Universidade de</li> <li>Acerva: 134834</li> </ul>
		Hare   Hereitering   Hare   Kederva		

- A reserva não poderá ser realizada nos casos a seguir:
- Quando se tratar de obras de consulta local.
- Quando houver pendências na matrícula do usuário.

#### ACESSO AO USUÁRIO

A tela "Acesso Usuário" possibilita acessar as informações referentes a: débito e histórico, renovação, reserva e material pendente.

Digite seu *login* no campo "Usuário" (o *login* é o mesmo de acesso à Intranet).

- Digite a senha.
- Clique em "Acessar".

Rede de Bibliotecas - UP × Statutore un for la company de la			
Universidade de Passo Fundo Bibliotecas	(d)		Acesso Usuário Comentários Gerais   Login
Pesquisa Geral			Selecione outras pesqui
+++ Opções de consulta	Pesquisar	Limpar	
e Palavra   O Índice	Ordenação: Título 🔻	Unidade de Informação:	Todas 🔻
Buscar por: Livre V	Ano de publicação:	Tipo de obra:	Todas 🔻
	ATENÇÃO! O não recebimento dos e-mails de aviso de dev independente do motivo, não isenta o usuá	olução enviados pelo Sistema, rio do pagamento de multa	
	em caso de atraso na renovaçã	io/devolução.	
ergamum			τ
	Idiamace Català I English I Españal I Espacai	I Italiana   Bartuquêr	

Universidade de Passo Fundo - Google Chrome	San Stationer - March		
https://secure.upf.br/pergamum/biblioteca_s/php/login_usu.php?flag=index.php			
			Fachar
			recilar
	Universidade de Passo Fundo Bibliotecas		
	Autenticação - Acesso Usuário	Seu login e senha da	
	Autenticação Acesso ostiano	Intranet aqui	
	Usuário:		
	Senha:		
	Acossar		
	ACCISAT		
0	2000 - 2014. Pergamum. Todos os direitos reservados.		

#### RENOVAÇÃO

Possibilita a renovação desde que o material não esteja reservado ou em atraso. Ao efetuar o *login* em "Acesso Usuário", todos os títulos são visualizados, podendo ser renovados um a um.

Para renovar todos os títulos, acessar o menu à esquerda e selecionar "Renovação".

Clique em "Exemplar"; todos os títulos serão marcado. Clique no botão "Gravar".

Universidade de Passo	Fundo - Google Chrome		
https://secure.upf.t	or/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum	index.php?flag=index.php	7
	Pergamum Meu		Logout
Universidade de Passo Fundo Bibli	ioteca:	nome aqui , Seja bem-vindo(a)!	(?) Ajuda
Serviços	Informativo	Títulos pendentes	14
Empréstimo	Reserva	Data № Renovações / Devolução Limite	Multa parcial (R\$)
Perfil de interesse	Dábite	<u>Curso de direito tributário - 35. ed. / 2014 - Livros</u> 29/09/2016 5 / 99999 <b>O Renova</b>	0
	Histórico Usuário	Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos     conexos : (CSLL, PIS e COFINS) - 11.ed. / 2004 - Livros     29/09/2016     5 / 99999     C Renoval	0
		Direito tributário brasileiro - 17. ed. / 2011 - Livros 29/09/2016 5 / 99999 C Renoval	0
		Manual de direito tributário - 6. ed. / 2014 - Livros     29/09/2016     5 / 99999     C Renova	0
		Poder do agora : um guia para a iluminação espíritual , O - 3.ed. 29/09/2016 5 / 99999 C Renoval	0
		Títulos reservados	14
		Cesta Permanente	14
Pergamum			
_			
<pre>//secure.upf.br/perga</pre>	amum/biblioteca_s/meu_pergamum/emp_renovaca	© 2000 - 2014. Pergamum. Todos os direitos	reservados.

🖥 Universidade de Passo Fundo - Go	oogle Chrome	the later has been			
https://secure.upf.br/pergan	num/biblioteca_s/meu_pergamum/emp	p_renovacao.php			
Universidade de Passo Fundo Biblioteca:	Percamum Reveau	me aqui , Seja bem-vindo(a)!	Cegour		
Serviços	Renovação				
Empréstimo 🕨	🗌 🖻 Eemplar	Descrição	Devolver até		
Perfil de interesse	<b>— —</b> 515872	26/09/2016			
	📮 🕒 316197 Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos : (CSLL, PIS e COFINS) - 11.ed. / 2004 - ( <i>Livros</i> )				
	459308	459308 Direito tributário brasileiro - 17. ed. / 2011 - ( <i>Livros</i> )			
	502747	Manual de direito tributário - 6. ed. / 2014 - (Livros)	26/09/2016		
	- 302896 Poder do agora : um guía para a iluminação espiritual , O - 3.ed. / 2002 - (Livros)				
	Gravar				
	Histórico	Data inicial: 🔃 dd/mm/aaaa 🛛 Data final: 🔃 dd/n	nm/aaaa 🕈 Mostrar		
		and a maximizer			
Pergamum					
<b>C</b>		© 2000 - 2014. Pergamu	m. Todos os direitos reservados.		

Verifique a informação "Renovado" e visualize a data de devolução.

Universidade de Passo Fundo	- Google Chrome	New Provide State		
https://secure.upf.br/per	gamum/biblioteca_s/r	meu_pergamum/emp_resultado.php?erros=Ozs7Ozs%3D&exemplares=NTE1ODcyQCMzQCMzOzMxN	jE5N0AjM0AjMzs0NTkzMDhAIzNAIzM7N	ITAyNzQ3QCMzQCMzOzN
	Per Pe	Meu ergamum	-	Logout
Universidade de Passo Fundo	<b>†</b>	Seu nome aqui , Seja bem-vindo(a)!		(?) Ajuda
Serviços	Renova	ação		
Empréstimo 🕨	Usuário:	Sua matrícula aqui		
Perfil de interesse	Usuário:	Seu nome aqui		
	Email:			
	Data:	15/09/2016-20:24:39		
	"ak	Título(s) renovado(s):		
	Código	Título	Data de devolução	Chave de segurança
	515872	Curso de direito tributário	29/09/2016 00:00:00	5158723075209101
	316197	Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos	29/09/2016 00:00:00	3161972875534101
	459308	Direito tributário brasileiro	29/09/2016 00:00:00	4593083018645101
	502747	Manual de direito tributário	29/09/2016 00:00:00	5027473062084101
	302896	O poder do agora	29/09/2016 00:00:00	3028962862233101
		🔶 Voltar		
Pergamum			-	
			@ 2000 - 2	Todos os direitos reservados

Caso algum exemplar não seja renovado, aparecerá em destaque a palavra "NÃO". No campo "Motivo", será informado por que o material não foi renovado. Por exemplo: "Renovação cancelada. O acervo possui reserva".

Universidade de Passo Fundo - Go	oogle Chrome	france of the local division of the local di			The subscription of the su		
https://secure.upf.br/pergam	num/biblioteca_s/me	u_pergamum/emp_resultado.p	php?erros=UmVub3Zh5%2BNvI	ENhbmNlbGFkYS4gTyBhY2Vydm8gcG9zc3VpIHJlo	2VydmEuOzs%3D&exemplare	es=NTI4NTY3QCMxMUAjN	
	Pers Pers	Meu gamum			-	Logout	
Universidade de Passo Fundo	<b>†</b>	Seu nome aqui	, Seja bem-vindo(a)!			(?) Ajuda	
Serviços ·	Renovaç	ção					
Empréstimo 🕨	Usuário:	Sua matrícula aqui					
Perfil de interesse	Usuário:	Seu nome aqui					
	Email:						
	Data: 15/09/2016 20:50:17						
	Titulo(s) renovado(s):						
	Código	Título			Data de devolução	Chave de segurança	
	528866	Virtude indecente			22/09/2016 00:00:00	5288663075526890	
	Tite	ulo(s) NãO renovado(s):					
	Código	Título			Motivo		
	528567	Depois de você			Renovação Cancelada. O ace	ervo possui reserva.	
					<b></b>		
				🗢 Voltar			
Pergamum							
					© 2000 - 2014. Pergamum.	Todos os direitos reservados.	

20

Neste outro exemplo, o usuário tem alguma pendência com a biblioteca, que pode ser multa pendente ou material já em atraso:

← → C 介 ■ http:	x s://secure.upf.br/perga	amum/biblioteca s/meu pergamum/emp resultar	do.php?erros=VXN14XJpbvBib20acHJvYmxlbWFzIG5hIEJpYmxp	b3RIY2EuIENvbnN1bHRIJG8ac2V0b3Ic 🛧 💩 🔌
	P	Meu		Logout
Universidade de Passo Fundo	*	Seu nome aqui	, Seja bem-vindo(a)!	<b>(?)</b> Ajud
Serviços	Renova	ação		
Empréstimo	Usuário:	Sua matrícula aqui		
Perfil de interesse	Usuário:	Seu nome aqui		
Aquisicões	Email:			
	Data:	23/09/2016 11:21:22		
		Título(s) <b>NãO</b> renovado(s):		
	Código	Título		Motivo
	507109	A tríade do tempo		Usuário com problemas na Biblioteca. Consulte o setor de Empréstimo
				<b>A</b>
			🗢 Voltar	
				T
Pergamum				
				© 2000 - 2014. Pergamum. Todos os direitos reservados.

#### RESERVAS

A tela "Reserva" indica o *status* da(s) reserva(s) quanto à liberação e quanto à posição na lista de reservas, sendo possível cancelar a(s) que não interessa(m) mais ao usuário.

Para cancelar uma reserva, basta selecionar o item desejado (clicando na caixa à esquerda do código) e clicar no botão "Cancelar".

Universidade de Passo Fundo - G	ioogle Chrome	Andrew of Manager 1 and	Contractor I de la contractor de la cont		
https://secure.upf.br/pergar	mum/biblioteca_s/meu_pergar	num/emp_reserva.php			
	Pergamur	n		-	Logout
de Passo Fundo	<b>†</b>	Seu nome aqui , Seja bem-vindo(a)!			(?) Ajuda
Serviços	Reserva				
Empréstimo 🕨	Acervo	Descrição		Situação	Posição na fila de espera
Perfil de interesse	101555	Direitos reais (Livros )		Aguardando	1°
	XCancelar				
	Historico		Data inicial: 👔 dd/mm/aaaa Data	final: 🔯 dd/mm/aaa	a 🕈 Mostrar
	Seleci data inicial e fina	l para consultar o histórico.			
	-				
Pergamum					
<b>1</b>			© 20	000 - 2014. <b>Pergamum</b> . Todos	os direitos reservados.

#### DÉBITOS

A tela "Débito" relaciona os débitos (multas pendentes) do usuário na biblioteca.

Universidade de Passo Fundo - G	oogle Chrome		Insufficience Marti			
https://secure.upf.br/pergar	mum/biblioteca_s/meu_perga	amum/emp_debito.php				
	Pergamu	leu Im			-	Logout
de Passo Fundo Biblioteca:	A 🖬 🛛 💭	Seu nome aqui , Seja ber	m-vindo(a)!			(?) Ajuda
Serviços	Débito					
Empréstimo 🕨	Exemplar	Descrição			Valor a pagar	Valor pago
Perfil de interesse	<b>—</b> 25	Fundamentos de metodologia:	um guia para a iniciação científica (Livros)		R\$ 3,00	R\$ 0,00
Pergamum	Histórico de Selecione a data inicial e fir	e Débito nal para consultar o histórico.	Data inicial:	2 dd/mm/aaaa Da	ta final: 👔 dd/mm/aaaa	♥ Mostrar
<b>*</b> p				¢	2000 - 2014. Pergamum. Todos os	s direitos reservados.

#### HISTÓRICO DE EMPRÉSTIMO

Relaciona todos os empréstimos efetuados pelo usuário em um determinado período, bastando selecionar as datas no calendário para visualizá-los.

Universidade de Passo Fundo - Go	oogle Chrome	Inclusion And Real Distance & Street, Managers, & Street, Managers, & Street,	
https://secure.upf.br/pergam	num/biblioteca_s/meu_perga	amum/emp_pendente.php#link_mostra	
Serviços 1	Histórico Us	suário	
Empréstimo 🕨	Exemplar	Descrição	Devolver até
Perfil de interesse	<b>—</b> 515872	Curso de direito tributário - 35. ed. / 2014 - (Livros)	29/09/2016
	<b>—</b> 316197	Curso prático de imposto de renda pessoa jurídica e tributos conexos : (CSLL, PIS e COFINS) - 11.ed. / 2004 - (Livros)	29/09/2016
	459308	Direito tributário brasileiro - 17. ed. / 2011 - (Livros)	29/09/2016
	<b>5</b> 02747	Manual de direito tributário - 6. ed. / 2014 - (Livros)	29/09/2016
	<b>—</b> 302896	Poder do agora : um guia para a iluminação espiritual , O - 3.ed. / 2002 - (Livros)	29/09/2016
	Histórico	Digitar ou selecionar o período e clicar em Mostrar Data inicial: 🔐 01/01/2015 Data final: 🔐 31/1	2/2015 * Mostrar
	Exemplar	Descrição	Devolução efetiva
	463841	Tratado geral de semiótica (Livros)	09/11/2015 09:54:39
	<b>—</b> 507438	Semiótica aplicada (Livros)	09/11/2015 09:54:41
	328835	Semiótica básica (Livros)	09/11/2015 09:54:37
	486998	Gênese dos discursos (Livros)	09/11/2015 09:54:35
	<b>507438</b>	Semiótica aplicada (Livros)	08/11/2015 22:12:22
	416425	O que é semiótica (Livros)	09/11/2015 09:54:25
	- 328835	Semiótica básica (Livros)	08/11/2015 22:12:22
10	487201	Análise de discurso: - (Livros)	09/11/2015 09:54:30



Bibliotecas