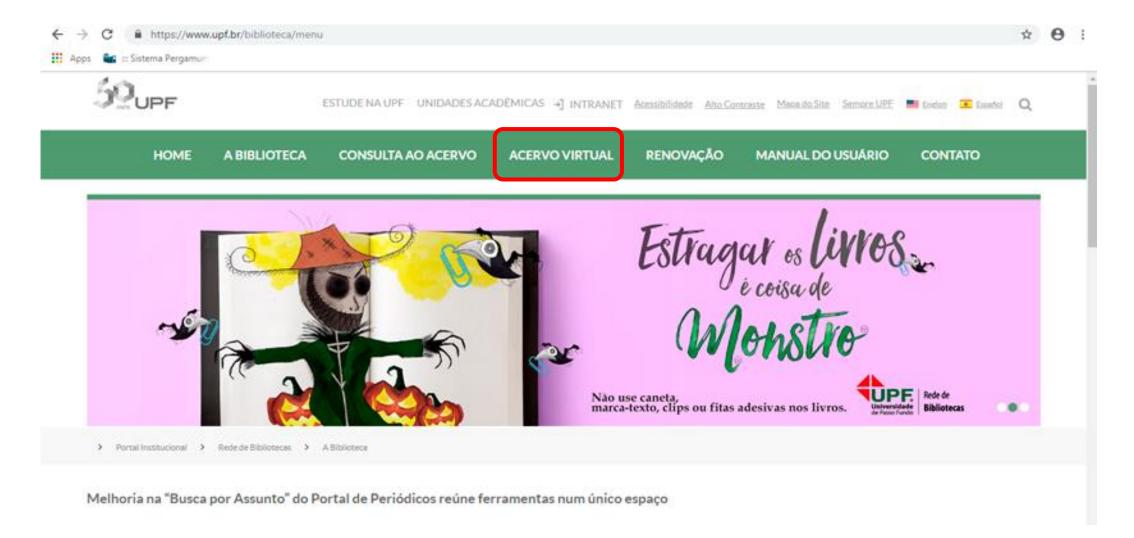




Rede de **Bibliotecas** 

## Acesse a página da Rede de Bibliotecas UPF e clique em ACERVO VIRTUAL;



## Clique em BIBLIOTECA VIRTUAL

## Acervo Virtual



### Biblioteca Virtual Universitária - Pearson

Contém acervo eletrônico de livros na integra em língua portuguesa. A Pearson possui acervo multidisciplinar com títulos que permite anotações pessoais, escolher os favoritos e ainda realizar impressão de acordo com a aquisição da cota de direitos autorais.



## Biblioteca Virtual - Minha Biblioteca

O acervo de livros virtuais Minha Biblioteca, possui títulos que contemplam as diversas áreas do conhecimento, com textos na íntegra. A Minha Biblioteca permite copiar e colar partes dos textos, além de impressão de duas em duas páginas.



### EBSCO eBooks

Essa coleção disponibiliza mais de 140 mil títulos de livros em língua inglesa e abrange todas as áreas do conhecimento. A plataforma permite acesso ilimitado, impressões e downloads (assim que o usuário baixar o e-book, este ficará disponível em seu tablet, computador ou e-reader pelo período de até um ano).

Abaixo confira alguns tutoriais que vão auxiliar você no acesso e no uso da EBSCO eBooks.

Como fazer o acesso e registro

Como fazer a pesquisa

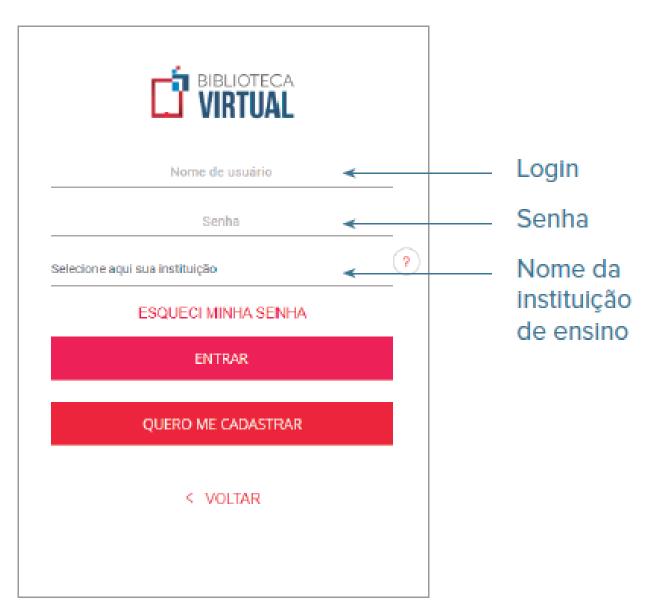
Como fazer o download dos ebooks

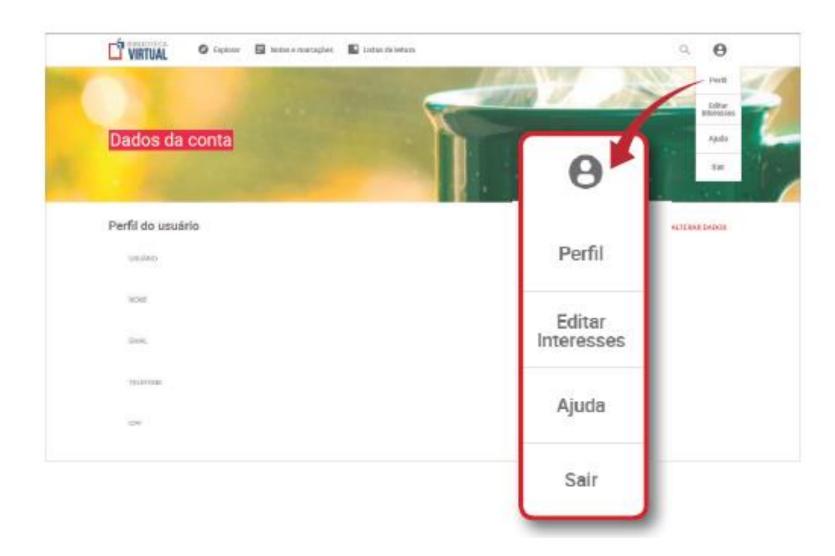




## **PELO APLICATIVO**

O download do aplicativo é gratuito e pode ser feito pelas lojas Google Play e App Store em aparelhos com sistema Android e iOS. Basta buscar por Biblioteca Virtual Universitária e "baixar" o aplicativo no seu aparelho.

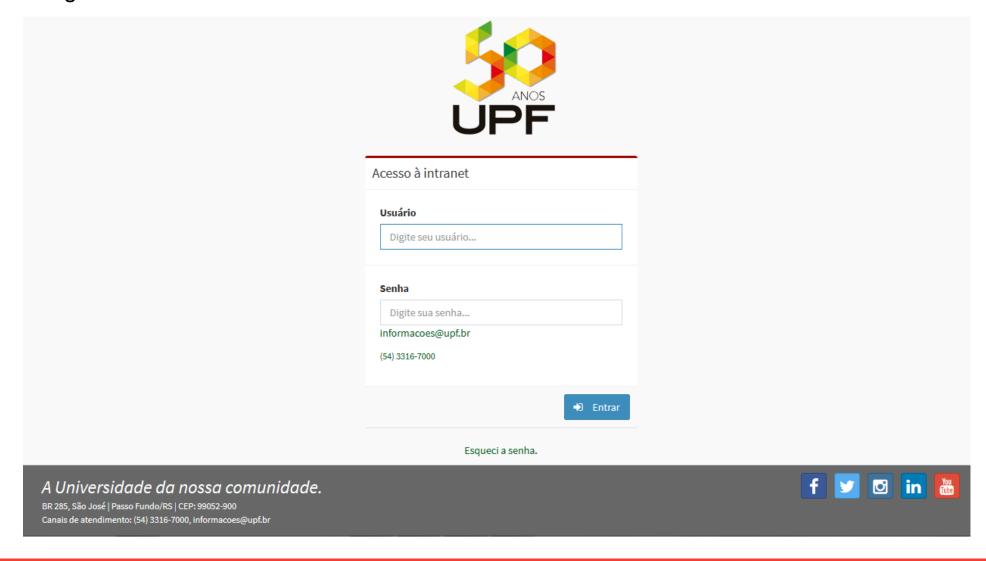




Para acessar a Biblioteca pelo aplicativo, cadastre a sua senha através da plataforma Biblioteca Virtual, basta clicar no ícone de usuário e selecionar a opção Perfil. Não esqueça que o Nome do Usuário (Login) será sempre o número de matrícula.

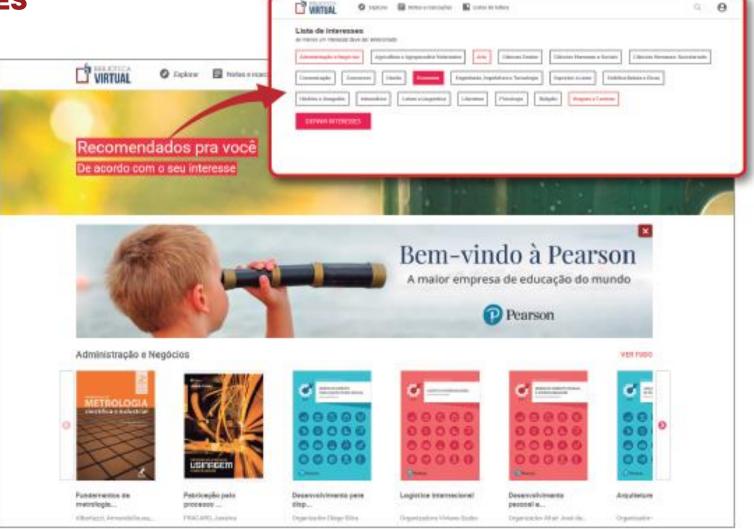
## **PELA INTRANET**

Insira o seu login de acesso à intranet



# **DEFINIÇÃO DE INTERESSES**

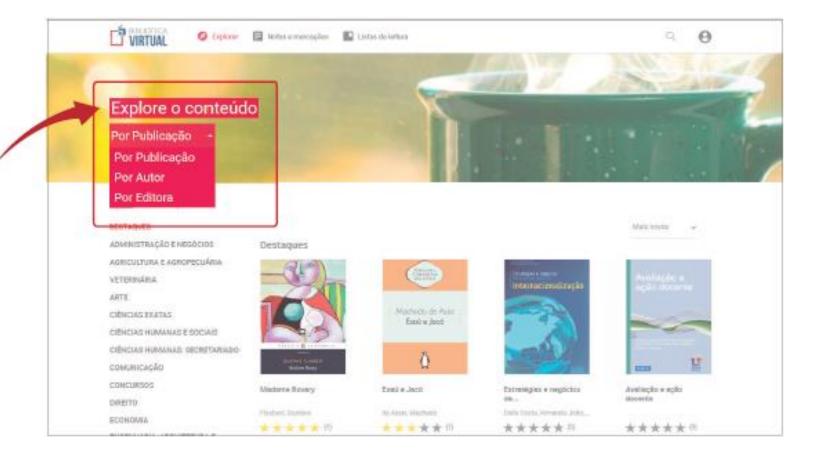
Após o primeiro acesso, selecione os assuntos de seu interesse para receber conteúdos recomendados. Você poderá atualizar essa seleção sempre que desejar! Para isso, acesse o seu perfil e clique em "Editar interesses".



O TRAVE IN CONTRACTOR IN COST OF THE PARTY

## EXPLORE O CONTEÚDO NAVEGANDO POR CATEGORIAS

Você poderá navegar pelos conteúdos filtrando sua pesquisa por título, autor, editora e categorias de assunto. Além disso, você poderá consultar diretamente as publicações mais recentes, mais lidas ou mais bem avaliadas pelos leitores!



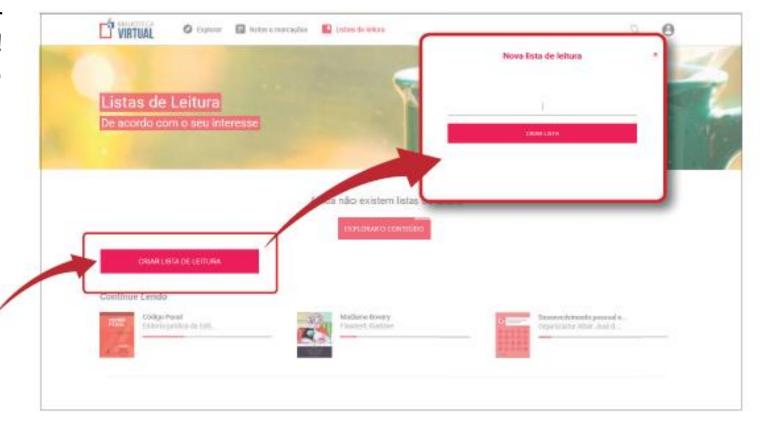
## ACOMPANHE SEU PROGRESSO DE LEITURA

Ao acessar o item "Listas de Leitura" na barra superior da plataforma, serão exibidas as listas de leitura já criadas e, também, o status de suas últimas leituras. Clicando em "Ver Tudo", você verá o progresso de leitura de todos os livros já iniciados.



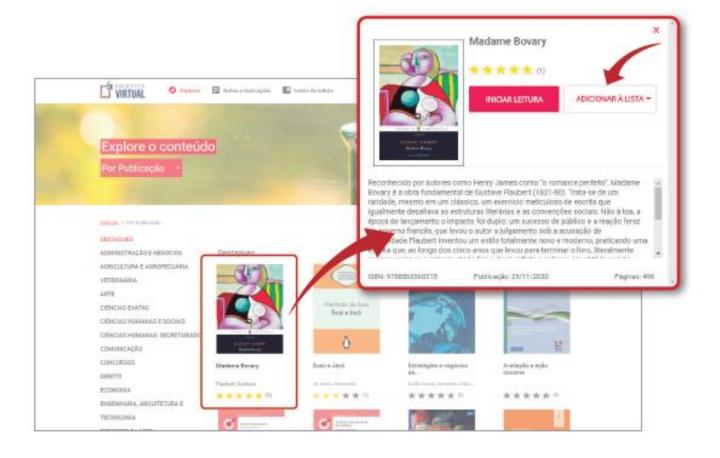
# CRIE E PERSONALIZE SUAS LISTAS DE LEITURA

Organize e agrupe as publicações por meio de listas de leitura personalizadas! Clique em "Criar Lista de Leitura", atribua um nome e salve.



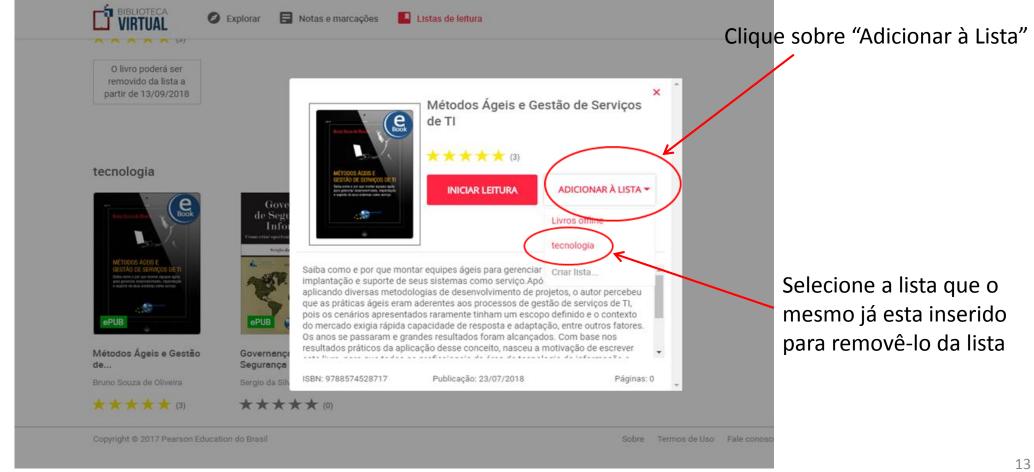
## INCLUA LIVROS A SUAS LISTAS DE LEITURA

Para incluir uma obra na lista, clique sobre a capa e, em seguida, clique em "Adicionar à lista" e selecione a lista desejada.



## COMO EXCLUIR TÍTULOS DA SUA LISTA DE LEITURA

Para excluir uma lista de leitura, você deve excluir todos os livros da lista Não há a possibilidade de renomear a lista de leitura





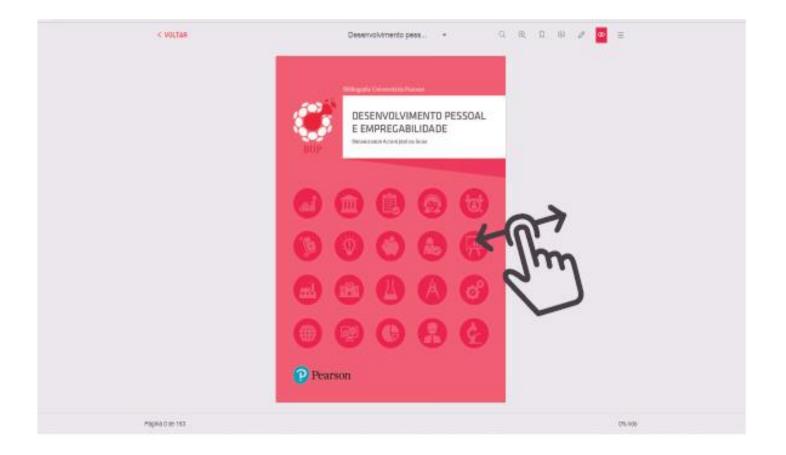
## REALIZANDO BUSCA DE TÍTULOS E UTILIZANDO FILTROS DE BUSCAS

Você poderá navegar pelos conteúdos por meio da ferramenta de busca. Além disso, poderá filtrar sua pesquisa por autor, editora ou pelo título das obras. Você também poderá consultar diretamente as publicações mais lidas ou mais bem avaliadas pelos leitores!





Durante a leitura, é possível trocar as páginas utilizando as setas do teclado, deslizando o dedo para a esquerda no smartphone/tablet ou utilizando as setas de navegação no site.



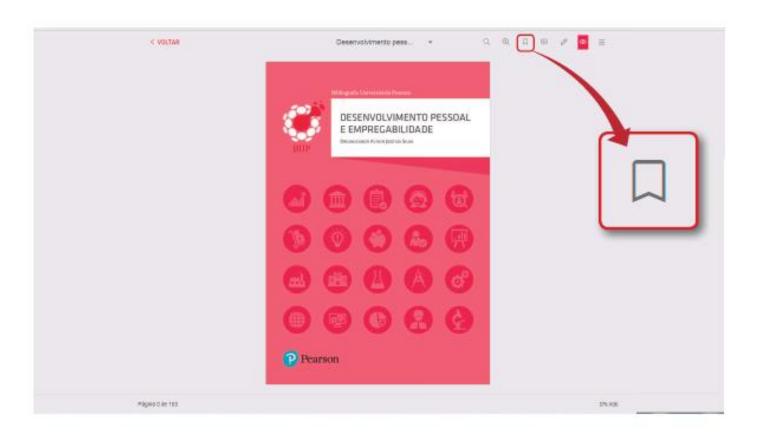
# EXPLORANDO PÁGINAS DO LIVRO

Para ter uma visão geral das páginas do livro, basta clicar no título logo acima de suas páginas.



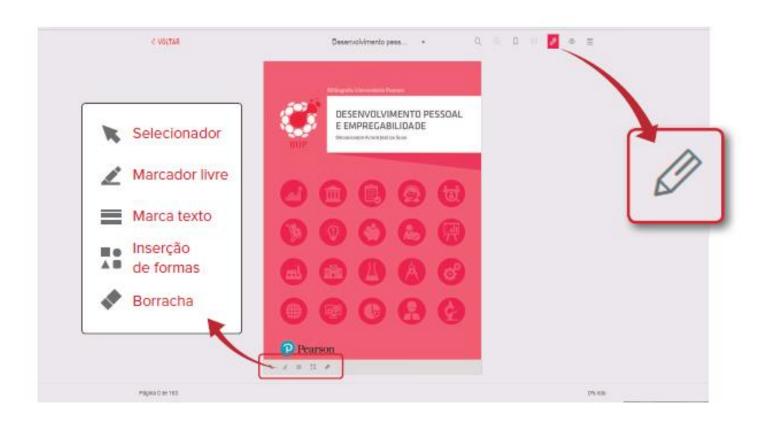
## MARCANDO PÁGINAS DO LIVRO

Para marcar uma página do livro, basta clicar sobre o ícone de marcação.



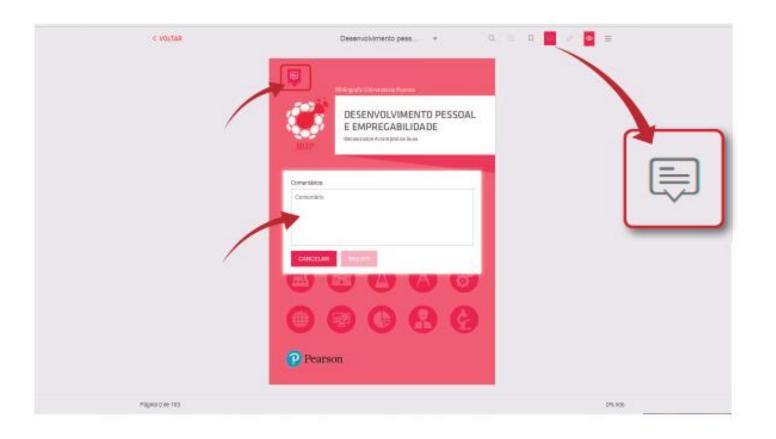
# DESENHO LIVRE E MARCA TEXTO

A Biblioteca Virtual possui o recurso de desenho livre ou marca texto. Para utilizá-lo, basta selecionar o ícone de lápis, na parte superior da página, e, em seguida, escolher a página e a forma que deseja utilizar.



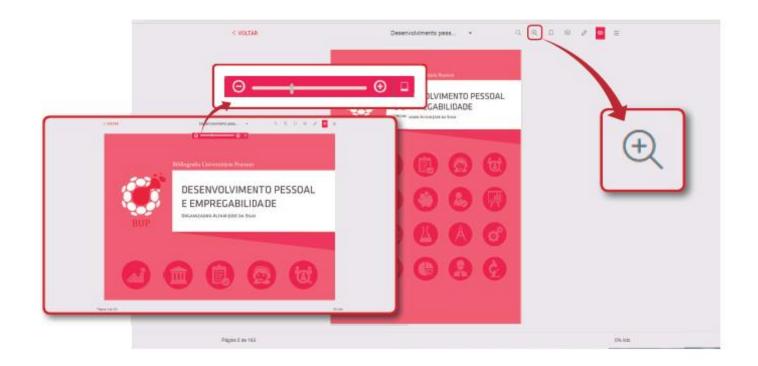
# CRIAÇÃO DE NOTAS NO LIVRO

A Biblioteca Virtual possibilita a criação de notas nas páginas do livro. Para isso, clique no ícone de balão e, em seguida, clique na página desejada.



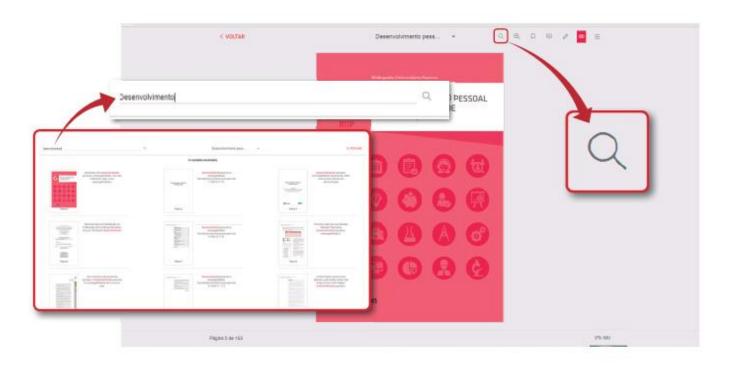


A ferramenta de zoom permite que você amplie ou reduza o tamanho das páginas. Na versão web, utilize a barra de rolagem para ajustar o zoom nas páginas.



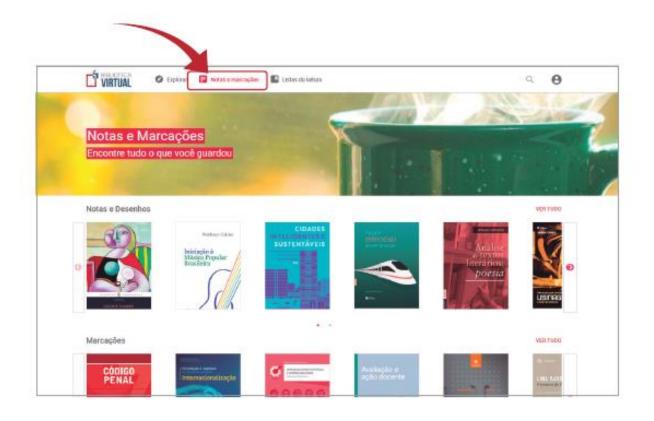
# BUSCA POR PALAVRAS NO LIVRO

Para realizar uma busca por palavras no livro, clique na lupa sem o símbolo de "+":



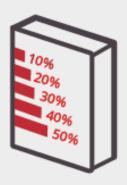
# PÁGINA "NOTAS E MARCAÇÕES"

Os títulos nos quais você adicionar uma nota ou fizer marcações ficarão disponíveis na página "Notas e Marcações".

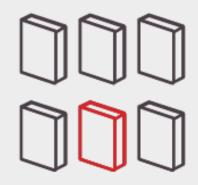




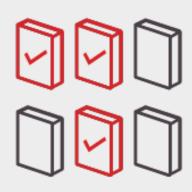
## COMPRA DE CRÉDITOS DE IMPRESSÃO DE PÁGINAS



É possível comprar créditos para impressão de 10%, 20%, 30%, 40% ou 50% das páginas do livro.



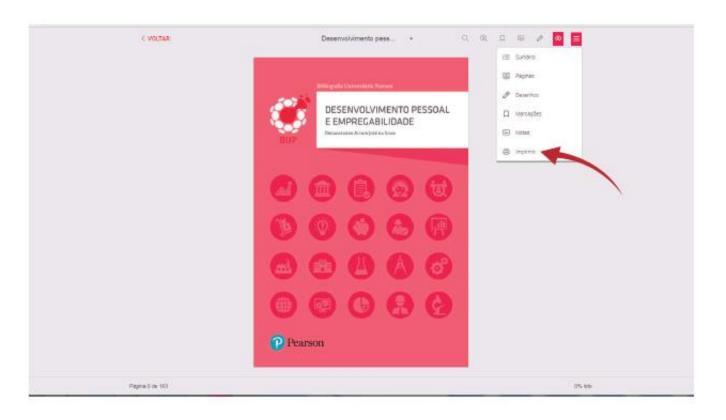
A compra de créditos de Impressão é válida apenas para o título escolhido no momento da compra.



Você pode realizar a compra de créditos de mais de um livro por vez.

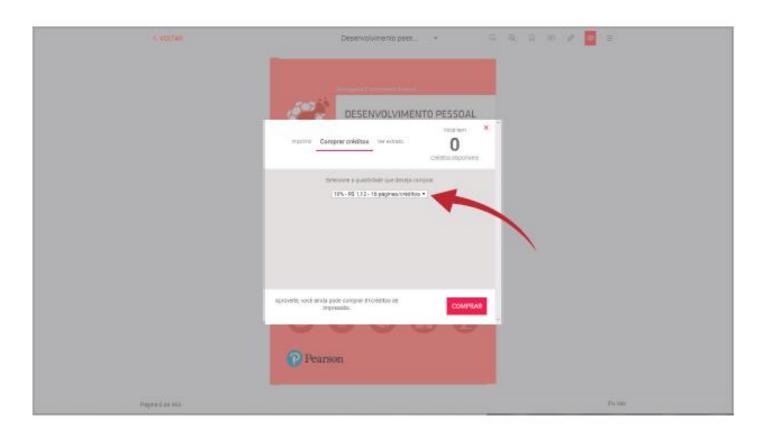
## COMPRA DE CRÉDITOS DE IMPRESSÃO DE PÁGINAS

Abra o menu de ferramentas e clique em "Imprimir".



## COMPRA DE CRÉDITOS DE IMPRESSÃO DE PÁGINAS

Clique em "Comprar Créditos" e selecione a quantidade.







Após a compra de créditos de impressão, você pode realizar a impressão de páginas adquiridas.



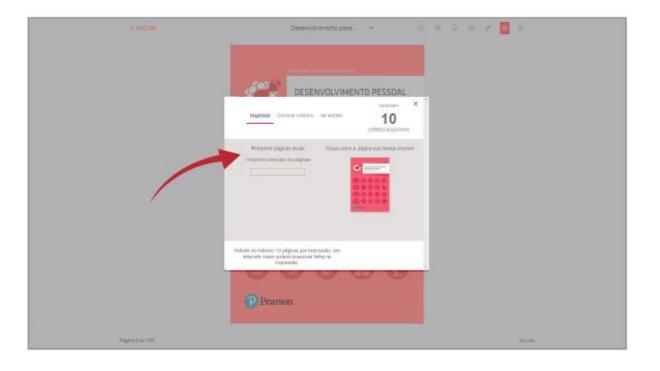
Certifique-se que a impressora esteja corretamente conectada ao computador e que haja tinta e papel suficientes para impressão. Além disso, verifique se os softwares necessários estão atualizados.



Imprima um máximo de 10 páginas por vez.

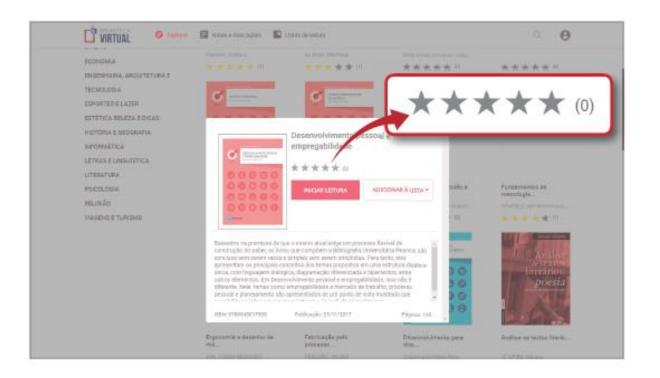


No menu de impressão, escolha entre imprimir a página atual ou definir um intervalo de impressão, e então clique em imprimir.



## AVALIE OS TÍTULOS DO ACERVO

Você pode avaliar os títulos disponíveis na Biblioteca Virtual por meio da atribuição de estrelas, sendo que 1 estrela significa pouco satisfeito e 5 estrelas, muito satisfeito.





E-mail: referencia@upf.br

Telefone: 3316-8145



















































