

Instruções de uso



No computador:

- Acesse a página ***upf.br/impressao***
- Conecte-se utilizando o usuário e senha da Intranet
- Faça upload dos arquivos que deseja enviar para impressão, no formato PDF
- Faça o logoff para desconectar da página



No Quiosque:

- Faça o logon com o seu usuário e senha da intranet
- Escolha os arquivos que deseja imprimir
- Libere os arquivos para impressão
- Aguarde a impressão e confirme se está correta
- Faça a desconexão na opção de logoff