

## Documentação necessária no ato da solicitação (*portal*):

*Os documentos devem ser digitalizados e incluídos na solicitação eletrônica.*

- CPF
- RG
- Comprovante de Endereço
- Certidão de Nascimento ou Casamento

## Documentação Completa para apresentação na Central de Atendimento ao Aluno ou Secretarias dos *campi*:

- CPF (**Doc. Original**)
- RG (**Doc. Original**)
- Comprovante de Endereço (**Doc. Original**)
- Certidão de Nascimento ou Casamento (**Doc. Original**)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (**Doc. Original**)
- Atestado de Vínculo com a IES de Origem (**Doc. Original**)
- Comprovante de Desempenho no Vestibular (**Doc. Original**)
- Comprovante do ENADE (**Doc. Original**)
- Histórico Atualizado da IES de Origem (**Doc. Original**)
- Conteúdo Programático/Ementas das Disciplinas Cursadas (**Doc. Original**)
- Termo de Concessão do PROUNI \* (**Doc. Original**)
- Documentação Socioeconômica do Grupo Familiar \* (**Cópias**)

*\* Somente para Transferência com PROUNI.*

## Importante

- O prazo para apresentação da documentação COMPLETA é de **10 dias** a partir da data de solicitação.
- Somente será aceita a apresentação da documentação completa para dar continuidade à solicitação.