

# TRANSFERÊNCIA UPF

2017 / 2

## Documentação necessária no ato da solicitação (*site*):

- CPF
- RG
- Comprovante de Endereço
- Certidão de Nascimento ou Casamento

*Os documentos devem ser digitalizados.*

## Documentação Completa para apresentação na Central de Atendimento ao Aluno ou Secretarias dos *campi*:

- CPF (*Doc. Original*)
- RG (*Doc. Original*)
- Comprovante de Endereço (*Doc. Original*)
- Certidão de Nascimento ou Casamento (*Doc. Original*)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (*Doc. Original*)
- Atestado de Vínculo com a IES de Origem (*Doc. Original*)
- Comprovante de Desempenho no Vestibular (*Doc. Original*)
- Comprovante do ENADE (*Doc. Original*)
- Histórico Atualizado da IES de Origem (*Doc. Original*)
- Conteúdo Programático/Ementas das Disciplinas Cursadas (*Doc. Original*)
- Termo de Concessão do PROUNI \* (*Doc. Original*)
- Documentação Socioeconômica do Grupo Familiar \* (*Cópias*)

*\* Somente para Transferência com PROUNI.*

## Importante

- O prazo para apresentação da documentação **COMPLETA** é de 5 dias a partir da data de solicitação.
- Somente será aceita a apresentação da documentação completa para dar continuidade à solicitação.

**UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO**  
CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO  
Campus I – BR 285 – Km 292 – Bairro São José  
CEP 99052-900 – Passo Fundo – RS – Brasil  
Fone: (54) 3316-8100  
[www.upf.br](http://www.upf.br) – [www.upf.br/ingressoespecial](http://www.upf.br/ingressoespecial)