

### ANEXO 3

#### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico [concursosexternos@upf.br](mailto:concursosexternos@upf.br).
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Giulia Busanello Meneghetti
Nº inscrição: 14
Área de formação/programa/instituição: Farmácia/ HC- Atenção ao Câncer/Universidade de Passo Fundo
E-mail: <a href="mailto:Giulia.meneghetti@hotmail.com">Giulia.meneghetti@hotmail.com</a>

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

Referente à contagem de pontos da primeira etapa do processo. Gostaria de saber o motivo da alteração de nota de uma candidata (candidata nº 541) uma vez que nenhuma questão foi anulada.
---

JUSTIFICATIVA:

--

PARECER: (campo de uso exclusivo da Comissão Executora)

Referente ao recurso da candidata de inscrição nº 14, embora intempestivo, informamos que houve sim a anulação de uma questão. A questão 3 de políticas públicas gerais foi anulada e os pontos creditados para todos os candidatos do processo seletivo.

**RECURSO IMPROCEDENTE**