

ANEXO 3

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico concursosexternos@upf.br.
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Catiane Prestes dos Santos
Nº inscrição: 518
Área de formação/programa/instituição: Medicina Veterinária/Anestesiologia de Pequenos Animais/Universidade Passo Fundo
E-mail: catianeprestes@gmail.com

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

Avaliação do Currículo.

JUSTIFICATIVA:

Ocorreu um engano na entrega do formulário de títulos para avaliação do currículo. Peço uma reavaliação dos títulos, para uma pontuação e classificação justa. Segue anexo o formulário correto.

PARECER: (campo de uso exclusivo da Comissão Executora)

De acordo com o edital do processo seletivo, é obrigatória a apresentação do currículo com as cópias documentais comprobatórias. A não observância desse item, implica na atribuição de nota zero para este quesito.

7.2.2.1. O conteúdo do currículo deverá seguir rigorosamente a ordem numérica e disposição constantes no anexo 2 deste edital.

7.2.2.2. A não observância do item 7.2.2.1 implicará a não avaliação do currículo e a consequente atribuição de nota "zero" ao candidato para o quesito "currículo". Da mesma forma, para os candidatos que não apresentarem o currículo, será atribuída nota zero nesse quesito.

7.2.2.3. Todas as informações apresentadas no currículo devem ser comprovadas com cópia documental.

RECURSO IMPROCEDENTE