

## DOCUMENTOS PARA ENTREGAR ANTES DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO/TESE

ABRIR PROCESSO NA SECRETARIA, com assunto: *Entrega de dissertação/tese\**, e anexando a seguinte documentação:

- a) 04 vias da dissertação\*\* - (deverá estar nas normas do PPGH, conforme arquivo de formatação, **com capa do PPGH**);
- b) Cópia do atestado de proficiência em língua estrangeira\*\*\*;
- c) Cópia do atestado ou ata de qualificação de dissertação
- d) Cadastro de defesa de dissertação preenchido\*\*\*\*.

\* o trabalho para ser entregue na secretaria do curso, deverá atender a todos itens acima citados e deverá atender aos prazos estipulados pelo Regimento do PPGH.

\*\* 06 vias da tese.

\*\*\* 2 certificações para alunos do doutorado.

\*\*\*\*Solicitar por email [pghis@upf.br](mailto:pghis@upf.br)

**Dissertação/Tese deve ser entregue em dois formatos: impressa (1 exemplar para o mestrado e 1 para o doutorado) e PDF (enviada diretamente à secretaria do PPGH) . Após recebimento desses exemplares, os membros da banca, internos e externos, serão consultados sobre a opção de recebimento (impressa/pdf). Caso haja necessidade de outros exemplares impressos, a secretaria informará ao aluno, o qual deverá providenciar e enviar diretamente ao endereço do membro da banca externa ou deixar na secretaria do Programa, para os membros internos.**

**O não atendimento aos prazos para entrega da dissertação/tese acarretará ao aluno a obrigatoriedade de solicitar pedido de prorrogação de curso ou o trancamento, sempre atendendo às normas do regimento do PPGH sobre prazos de permanência no curso.**