**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE DISSERTAÇÃO/TESE PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA**

**Os documentos deverão ser enviados à Divisão de Pós-Graduação, via processo físico, somente quando todas as bancas, realizadas pelos respectivos pós-graduandos, estiverem encerradas e importadas para o SI.**

**1.DOCUMENTOS (CÓPIA LEGÍVEL)**

a. CPF – preferencialmente (ou CNH não vencida)

b. RG – preferencialmente (ou CNH não vencida)

c. Certidão de nascimento

d. Certidão de casamento (obrigatório para casados; não poderá ser Escritura Pública de União Estável).

e. Diploma de graduação e mestrado (frente e verso).

f. Cópia da Ata de defesa da dissertação/tese assinada pela coordenação e demais membros da banca (o título da dissertação/tese deverá ser o aprovado pela banca examinadora).

g. Termo de Autorização para publicação da dissertação/tese.

h. Comprovante da qualificação do projeto (quando for o caso).

i. Certificado da Proficiência em Língua Estrangeira.

j. Cópia do processo do comprovante de Atividade Docente para aproveitamento do Estágio de Docência (quando for o caso).

k. Cópia do processo do comprovante de Atividades Programadas - publicação bibliográfica/técnica e/ou participação em evento (quando for o caso).

l. Cópia da Ata de aprovação do Conselho do Programa para tramitação e expedição do diploma.

**Obs.:** Para os itens “i”, “j” e “k” quando houver aproveitamento deverá ser encaminhada a cópia do processo aprovado pelo CPG do programa (itens “j” e “k” indicar o período e o número de créditos aprovados).

**2.DOUTORADO/MESTRADO SANDUÍCHE**

Quando houver a situação de doutorado ou mestrado sanduíche, deverá ser anexado ao processo as seguintes informações:

a) IES origem:

b) País:

c) Área:

d) Período:

e) Coorientador no exterior:

f) Tipo de bolsa: