

# Provas de Competência

2017-1

ATENÇÃO

O cartão de respostas será distribuído após transcorridos 30 minutos de prova.  
Preencha-o com cuidado, pois o cartão de respostas é único e não será substituído.  
Ao final, entregue ao fiscal de sala a prova e o cartão de respostas e assine a ata de presença.

Comprovação de competência no uso de ferramentas básicas de informática – Prova tipo B

# Informática

**Questão 1** - Ao receber um arquivo como anexo em um e-mail, deve-se ter cuidado ao abri-lo, pois pode ser um vírus de computador. Qual das extensões de arquivo abaixo relacionadas identifica o maior potencial de ser um vírus de computador?

- a) .cdr
- b) .exe
- c) .docx
- d) .pptx
- e) .jpeg

**Questão 2** - Ao adquirir um computador novo, um dos itens a ser configurado é a memória de trabalho do computador, conhecida como a memória principal. Qual das designações abaixo representa essa memória principal?

- a) HD.
- b) Pendrive.
- c) VGA.
- d) RAM.
- e) Scanner.

**Questão 3** - No sistema operacional Windows, pode-se saber quais programas estão abertos num determinado momento. Onde é possível verificar isso?

- a) no Botão Iniciar.
- b) na Barra de tarefas.
- c) no Paintbrush.
- d) no Bloco de notas.
- e) na Calculadora.

**Questão 4** - No Windows Explorer, para copiar um arquivo previamente selecionado do disco rígido para a raiz do pendrive, basta:

- a) Pressionar a tecla **DELETE**.
- b) Clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e escolher a opção Novo.
- c) Clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e escolher a opção Enviar Para, e, após, escolher a opção Disco Rígido.
- d) Com o ponteiro do mouse, arrastar o arquivo para a unidade do disco rígido.
- e) Com o ponteiro do mouse, arrastar o arquivo para a unidade do pendrive.

**Questão 5** - No Windows Explorer, para apagar definitivamente um arquivo selecionado do disco rígido, sem enviá-lo para a Lixeira, pressiona-se conjuntamente as teclas:

- a) **SHIFT** **DELETE**
- b) **SHIFT** **BACK SPACE**
- c) **CTRL** **TAB**
- d) **SHIFT** **F1**
- e) **CTRL** **Z**

**Questão 6** - No sistema operacional Windows, para alternar entre as janelas dos programas abertos utiliza-se a combinação de teclas:

- a) **SHIFT** **TAB**
- b) **CTRL** **F1**
- c) **ALT** **TAB**
- d) **SHIFT** **BACK SPACE**
- e) **CTRL** **Z**

**Questão 7** - Quanto à segurança de senhas, qual dos exemplos de senhas abaixo representa a que possui maior nível de segurança?

- a) pepino
- b) ax1dr26c
- c) arroz25
- d) aS15Hi6
- e) 123456

**Questão 8** - Qual dos endereços eletrônicos de e-mail abaixo relacionados está correto?


- a) fulano@empresa com br
- b) empresa.com.br@fulano
- c) fulano@empresa.com.br
- d) fulano/empresa/com/br
- e) fulano.empresa.com.br

**Questão 9** - No editor de textos Microsoft Word,

o botão  serve para:

- a) Personalizar o documento em várias colunas.
- b) Personalizar as bordas do texto ou de células selecionadas.
- c) Inserir uma nova tabela no texto.
- d) Formatar uma figura presente no texto.
- e) Personalizar as bordas das páginas de todo o documento.

**Questão 10** - No editor de textos Microsoft Word,

o botão  tem por finalidade:

- a) Colar o último texto copiado com **CTRL C**.
- b) Colocar rapidamente uma cor de fundo no texto.
- c) Apagar o texto selecionado.
- d) Colocar rapidamente em negrito o texto selecionado.
- e) Copiar rapidamente a formatação de um texto para outro texto.

**Questão 11** - No Microsoft Word, é possível modificar as características de um parágrafo através de um/uma:

- a) Gráfico.
- b) Número de linha.
- c) Quebra de página.
- d) Estilo.
- e) Gourmet.

**Questão 12** - No Microsoft Excel, as colunas são identificadas por:

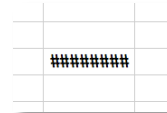
- a) Símbolos.
- b) Números.
- c) Letras.
- d) Letras e números.
- e) Números e letras.

**Questão 13** - No Microsoft Excel, as fórmulas devem ser escritas começando com o sinal de:

- a) =
- b) \
- c) +
- d) -
- e) /

**Questão 14** - No Microsoft Excel, se, ao invés do resultado de uma fórmula matemática, estiver, na célula, sendo

exibida a informação



, significa que:

- a) Ocorreu uma divisão por zero.
- b) A largura da coluna é muito estreita para mostrar integralmente o resultado.
- c) A fórmula matemática possui erro em sua elaboração.
- d) O Excel não aceita aquele tipo de fórmula.
- e) O Excel está configurado com o idioma errado.

**Questão 15** - No Microsoft Power Point,

o botão



serve para:

- a) Alterar o brilho do slide.
- b) Inserir uma imagem no slide.
- c) Excluir um slide.
- d) Criar um novo slide.
- e) Iniciar a apresentação de slides.

**Questão 16** - No Microsoft Power Point, é possível, durante a apresentação dos slides, deixar a tela toda branca. Isso é útil para que o apresentador possa fazer uma intervenção sem ter o slide projetado. Para executar essa ação, a tecla que deve ser pressionada durante a apresentação é:

- a) E.
- b) R.
- c) B.
- d) V.
- e) C.