

Provas de Competência

2017-2

ATENÇÃO

O cartão de respostas será distribuído após transcorridos 30 minutos de prova.
Preencha-o com cuidado, pois o cartão de respostas é único e não será substituído.
Ao final, entregue ao fiscal de sala a prova e o cartão de respostas e assine a ata de presença.

Comprovação de competência no uso de ferramentas básicas de informática – Prova tipo A

Informática

Questão 1 - Marque a alternativa que contenha somente itens de hardware.

- a) Windows, editor de textos e planilha de cálculos.
- b) Mouse, Windows e Caixa de som.
- c) Teclado, mouse e disco rígido.
- d) Mouse, editor de textos e Windows.
- e) Teclado, Windows e impressora.

Questão 2 - Os meios de armazenamento em massa evoluíram com o passar do tempo. Atualmente, das tecnologias listadas abaixo, qual a que possui melhor resposta, em se tratando de velocidade de transferência de dados?

- a) Disco rígido.
- b) CD-ROM.
- c) Disquete.
- d) Fita magnética.
- e) Armazenamento SSD.

Questão 3 - No Windows, a combinação de teclas **CTRL + V** está associada a qual função?

- a) Recortar.
- b) Desfazer.
- c) Refazer.
- d) Colar.
- e) Copiar.

Questão 4 - No sistema operacional Windows, as extensões de arquivos .EXE .ZIP e .TXT estão relacionadas, respectivamente, aos arquivos do tipo:

- a) programas executáveis, arquivos compactados e arquivos de texto.
- b) programas executáveis, arquivos de imagens e arquivos de áudio.
- c) arquivos de imagens, arquivos de músicas e arquivos de texto.
- d) arquivos de texto, arquivos compactados e arquivos de música.
- e) programas executáveis, arquivos de programas e arquivos de áudio.

Questão 5 - Qual das velocidades abaixo representa a maior taxa de transferência de dados?

- a) 1 Megabit/segundo.
- b) 1 Terabit/segundo.
- c) 1 Kilobit/segundo.
- d) 1 Gigabit/segundo.
- e) 1 Bit/segundo.

Questão 6 - Para evitar programas maliciosos, devemos instalar um programa do tipo:

- a) backup.
- b) antivírus.
- c) trojan.
- d) antitexto.
- e) anticache.

Questão 7 - Nos principais programas navegadores de internet, a tecla para atualizar a página que está sendo visualizada é:

- a) F5.
- b) F3.
- c) F4.
- d) F6.
- e) PAGE UP.

Questão 8 - Em um endereço de correio eletrônico, o texto após o sinal @ (arroba) indica:

- a) o nome do usuário dessa caixa postal eletrônica.
- b) o nome de domínio do computador pessoal do usuário.
- c) a assinatura de e-mail do usuário.
- d) o nome do usuário em seu computador pessoal.
- e) o nome de domínio dessa caixa postal eletrônica.

Questão 9 - Em navegadores de internet, o recurso que registra todos os acessos realizados pelo usuário em um determinado intervalo de tempo é chamado de:

- a) extensões.
- b) favoritos.
- c) navegação.
- d) cache.
- e) histórico.

Questão 10 - No MS Word, são configurações típicas de um parágrafo de texto:

- a) tamanho da fonte; margem esquerda e espaçamento entre folhas.
- b) alinhamento, recuo esquerdo e espaçamento entre linhas.
- c) negrito, itálico e sublinhado.
- d) alinhamento, margem esquerda e tamanho da fonte.
- e) negrito, recuo superior e quebra de linha.

Questão 11 - No MS Power Point, a alteração do plano de fundo de todos os slides da apresentação é feita no:

- a) slide mestre.
- b) slide principal.
- c) slide capa.
- d) slide slave.
- e) slide inicial.

Questão 12 - No MS Power Point, qual a tecla para iniciar a apresentação?

- a) F5.
- b) F4.
- c) F2.
- d) F3.
- e) F6.

Questão 13 - No MS Word, o botão destacado com a seta cinza na figura abaixo serve para:



- a) mover o parágrafo para mais longe da margem.
- b) dar destaque ao texto, mostrando que existe um erro ortográfico.
- c) mostrar que o texto está distribuído uniformemente entre as margens.
- d) mostrar marcas de parágrafo e outros símbolos ocultos de formatação.
- e) remover toda a formatação, deixando apenas texto normal, não formatado.

Questão 14 - No MS Word, os botões indicados na figura



possuem respectivamente, as funções de:

- a) alinhamento à esquerda, alinhamento justificado, alinhamento à direita e alinhamento centralizado.
- b) alinhamento acima, alinhamento ao meio, alinhamento abaixo e alinhamento justificado.
- c) alinhamento à esquerda, alinhamento centralizado, alinhamento à direita e alinhamento justificado.
- d) alinhamento à direita, alinhamento centralizado, alinhamento à esquerda e alinhamento justificado.
- e) alinhamento a superior, alinhamento médio, alinhamento inferior e alinhamento justificado.

Questão 15 - No MS Excel, a fórmula apresentada na figura abaixo resulta qual valor?

	A	B
1	2	
2	4	
3	6	
4	=MÉDIA(A1:A3)	
5		

- a) 2
- b) 6
- c) 8
- d) 12
- e) 4

Questão 16 - No Microsoft Excel, na planilha mostrada na figura, qual será o resultado da fórmula apresentada?

	A	B
1	2	
2	3	
3	=A1+A2^A1*A2	

- a) 33
- b) 29
- c) 75
- d) 15625
- e) 35