

Número de ordem: _____

Provas de Competência

2018/1

ATENÇÃO

O cartão de respostas será distribuído após transcorridos 30 minutos de prova. Preencha-o com cuidado, pois o cartão de respostas é único e não será substituído. Ao final, entregue ao fiscal de sala a prova e o cartão de respostas e assine a ata de presença.

Comprovação de competência no uso de ferramentas básicas de informática – Prova tipo B

Nome: _____

Prédio: _____ Sala _____

Informática

Questão 1 - Quando clicamos sobre um arquivo e pressionamos a tecla Del, dizemos que ele foi deletado. Qual o destino dos arquivos que deletamos de nossos computadores com o uso da tecla Del?

- a) Pen-drive.
- b) Lixeira.
- c) Dropbox.
- d) Google Drive.
- e) Painel de controle.

Questão 2 - Um _____ é um programa de computador projetado para realizar uma tarefa específica ou um processo de negócios. Por exemplo, o processamento da folha de pagamento.

Assinale a opção que apresenta a informação que preenche corretamente a lacuna.

- a) Sistema operacional.
- b) Sistema de redes.
- c) Software aplicativo.
- d) Banco de dados.
- e) Sistema de arquivos.

Questão 3 - Nos sistemas operacionais, utilizamos pastas para organizar nossos arquivos. Sobre esses sistemas, qual das características abaixo **não** é verdadeira?

- a) Uma vez criada, a pasta não pode mais ser apagada.
- b) As pastas podem ter nomes longos.
- c) É possível criar subpastas dentro das pastas existentes.
- d) A estrutura de pastas é definida pelos usuários.
- e) As pastas podem ser compartilhadas com outras pessoas.

Questão 4 - Algumas vezes, utilizamos mídias removíveis em nossos computadores. Dentre elas, podemos citar os pen-drives. Qual o procedimento padrão e correto a ser adotado quando finalizamos a utilização e desejamos remover o pen-drive do computador com o Sistema Operacional Windows?

- a) Desligar o computador antes de removê-lo.
- b) Verificar se a luz indicadora de atividade no pen-drive está apagada.
- c) No gerenciador de arquivos, clicar sobre outra unidade de armazenamento.
- d) Na área de notificação, clicar sobre a opção Ejetar Mídia com Segurança.
- e) Retirá-lo diretamente da porta USB do computador.

Questão 5 - Quando escrevemos um e-mail, temos as seguintes opções de endereçamento: **Para**, **cc** e **cco**. Com que finalidade é utilizado o campo **cco**?

- a) Indicar o destinatário principal da mensagem.
- b) Indicar o assunto da mensagem.
- c) Indicar o(s) destinatário(s) que receberá(ão) cópia pública da mensagem.
- d) Indicar o(s) destinatário(s) que não deverá(ão) receber a mensagem.
- e) Informar qual o(s) destinatário(s) que devem receber uma cópia oculta da mensagem.

Questão 6 - A computação nas nuvens é uma das principais tendências da Computação na atualidade. Qual das alternativas **não** pode ser enquadrada em Computação nas Nuvens?

- a) Dropbox.
- b) Google Chrome.
- c) Jogos on-line.
- d) Google Drive.
- e) Webmail.

Questão 7 - Geralmente, os recursos em nuvem são compartilhados de várias maneiras. Dos tipos de compartilhamento listados abaixo, qual **não** é comum?

- a) Acesso para comentar.
- b) Acesso público.
- c) Acesso para determinada região geográfica.
- d) Acesso para edição.
- e) Acesso para visualização.

Questão 8 - Navegador ou Web Browser é um programa usado para a visualização de conteúdos na internet. O primeiro navegador web foi desenvolvido no início dos anos 1990 e, inicialmente, foi batizado de WorldWideWeb. Atualmente, existe um grande número de navegadores disponíveis no mercado. Marque a alternativa que cita somente exemplos de navegadores.

- a) Mozilla Firefox, Google Chrome, Acrobat Reader, Microsoft Access.
- b) Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari.
- c) Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Acrobat Reader.
- d) Windows Explorer, Google Chrome, Opera Browser, Mozilla Firefox.
- e) Google Chrome, Internet Explorer, Windows Movie Maker, Mozilla Firefox.

Questão 9 - Nos editores de texto – como o MS Word por exemplo –, temos a possibilidade de gerar sumários automaticamente. Para tanto, precisamos usar um recurso específico durante a construção do texto. Indique a opção que indica corretamente que recurso é esse:

- a) Estilos.
- b) Parágrafos.
- c) Fontes.
- d) Tabelas.
- e) Edição.

Questão 10 - Dependendo do tipo e do objetivo do documento que estamos construindo, precisamos de informações fixas e que se repitam na primeira linha de cada página, por exemplo. Quais recursos ou ações, dentre os/as citados/as abaixo, podemos utilizar para automatizar essa tarefa no MS Word?

- a) Copiar e colar, a cada nova página, a informação que deve ser repetida.
- b) Utilizar papel timbrado.
- c) Inserir uma tabela 1 X 1 com a informação no interior da célula.
- d) Inserir cabeçalho.
- e) Inserir rodapé.

Questão 11 - Quando estamos digitando um texto, algumas palavras devem ser escritas com a primeira letra maiúscula e as demais em letras minúsculas. Que combinação de teclas utilizamos para realizar esse procedimento?

- a) Print Screen + letra.
- b) Ctrl + letra.
- c) Shift + letra.
- d) Esc + letra.
- e) Alt + letra.

Questão 12 - A apresentação Power Point é uma coleção de:

- a) Tabelas.
- b) Slides.
- c) Notas do orador.
- d) Esboços.
- e) Textos.

Questão 13 - No MS Power Point, o conjunto de elementos como título, texto de legendas, imagens e tabelas é chamado de:

- a) Apresentação.
- b) Desenho.
- c) Esquema.
- d) Formatação.
- e) Layout.

Questão 14 - No MS Power Point, existe uma ferramenta chamada "pincel". Qual a sua função?

- a) Copiar a formatação de um local e aplicá-la a outro.
- b) Colorir um texto ou uma imagem formatados em um slide.
- c) Formatar um pincel animado para usá-lo em uma apresentação.
- d) Formatar uma paleta de cores para a coloração de slides.
- e) Modificar manualmente as cores de uma apresentação durante sua execução.

Questão 15 - No MS Excel, as planilhas são organizadas em Linhas e Colunas. Qual a fórmula necessária para saber a soma de dois valores localizados em A1 e A2, respectivamente?

- a) A1*A2
- b) =A1:A2
- c) =A1+A2
- d) A1+A2
- e) =A1/A2

Questão 16 - A fórmula =SOMA(A1:A20) tem a função de:

- a) Retornar o valor do menor valor médio do intervalo entre A1 e A20.
- b) Somar os valores de todas as células do intervalo entre A1 e A20.
- c) Retornar o maior valor do intervalo entre A1 e A20.
- d) Retornar o menor valor entre A1 e A20.
- e) Somar os valores das células A1 e A20.