

MANUAL DE REMATRÍCULA



 Integrados
UPF

Importante !

Prezado(a) responsável financeiro e/ou estudante, a Fundação Universidade de Passo Fundo apresenta o manual de matrículas de forma on-line. Agora mais prático e com o objetivo de evitar o deslocamento até a unidade de ensino e facilitar o processo para você.

Se você é **estudante menor de 18 anos**, quem deve realizar o aceite de matrícula é o **responsável financeiro que assinou o contrato** de prestação de serviços educacionais no semestre anterior.

Para que o responsável possa executar o aceite de matrícula ele deve seguir os seguintes passos:

Rematrícula

Para o responsável financeiro

1.

Acesse o site integradopf.com.br, clique em intranet



Institucional

Ensino

Notícias

Utilidades

Pagamentos

Contato

Intranet

O aluno escolhe

Conheça as Trilhas Formativas do Ensino Médio

Saiba mais



2.

Preencha com Login e Senha

a. Apenas terá acesso a pessoa cadastrada como responsável financeiro do estudante.

b. O Login será o CPF do responsável financeiro.

c. Se você é novo usuário a senha será os cinco primeiros dígitos do CPF, assim que você acessar irá solicitar o cadastro de uma senha pessoal.

Se você já realizou o acesso anteriormente deve utilizar a senha pessoal cadastrada.

Rematrícula

3.

Ao acessar a Intranet, clique na aba **ACADÊMICO** e posterior em **REMATRÍCULA CEMI**.

O termo de aceite de rematrícula irá abrir, confira os dados do estudante e clique em **ACEITAR**.

a. O estudante da primeira série deverá optar pela trilha formativa, na primeira semana de aula, juntamente à coordenação do curso.

b. A modalidade de educação física será indicada, pelo estudante, na primeira semana de aula juntamente à coordenação de curso.

OBS: Caso o estudante tenha mais de um curso ativo (ex.: Ensino Médio Integrado UPF e curso UPF Mundi) ficará disponível um termo de aceite para cada curso.

UPF

Olá, [Nome] Responsável

Minha conta

Sair

Home

Acadêmico

Rematrícula CEMI/Idiomas

Minha conta

Rede de Cuidado UPF

Aceite de rematrícula

Home > Aceite de rematrícula

Prezado(a) responsável financeiro e/ou estudante, a Fundação Universidade de Passo Fundo, preocupada com a saúde, bem estar e segurança da comunidade escolar, apresenta uma nova modalidade de rematrículas, de forma on-line com o objetivo de evitar o deslocamento até a unidade de ensino e de facilitar o processo, neste período de excepcionalidade. Desta forma, disponibilizamos o termo de aceite de rematrícula, o qual deve ser assinado eletronicamente, para que manifeste o interesse em dar continuidade ao curso no semestre 2020/2.

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
ÁGND VMOYNGGDS	CURSO DE ENSINO MÉDIO	32	2018/2	Aceitar

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
ACVDS LCCDHPYC GKNCNDHCBLLU WPKYKDM	LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - JAPONÊS	35	2018/2	Aceitar

Pronto, o aceite está realizado!

Atenção



Se você é estudante com **idade igual ou superior a 18 anos** você mesmo deverá realizar o aceite de matrícula, conforme os seguintes passos:

Rematrícula

1.

Acesse a Intranet, clique na aba **ACADÊMICO** e posterior em **REMATRÍCULA CEMI**. O termo de aceite de matrícula irá abrir, confira os seus dados e clique em **ACEITAR**.

OBS: Caso o estudante tenha mais de um curso ativo (ex.: Ensino Médio Integrado UPF e curso UPF Mundi) ficará disponível um termo de aceite para cada curso.

The screenshot shows the UPF Intranet interface. The top navigation bar includes the UPF logo, the user's name 'Acessando como [nome]', and links for 'Enviar Foto', 'Minha conta', 'Webmail', and 'Sair'. The left sidebar menu lists various academic options, with 'Acadêmico' expanded to show 'Rematrícula' and 'Rematrícula - Antecipada'. The main content area is titled 'Aceite de matrícula' and contains a text block explaining the online enrollment process for the 2020/2 semester. Below the text is a table with the following data:

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
W0F0 L0S0Q N0 P0L000T0Z0	LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - INGLÊS	04	2020/2	<input type="button" value="Aceitar"/>

Pronto, o aceite está realizado!

Importante !

O **estudante da Educação Profissional**, que optar por **não** realizar a matrícula em todos os componentes curriculares integrantes da organização curricular para a etapa seguinte, **deve manifestar-se via e-mail** (integrado@upf.br), logo após a realização do aceite de matrícula na intranet, indicando o(s) componente(s) curricular(es) e/ou o(s) dia(s) da semana que não deseja frequentar.

Informamos, que os componentes curriculares não cursados no próximo semestre, poderão não ter sequência nos semestres posteriores, sendo condicionada a oferta à existência da etapa correspondente.

Confirmação ✓

Ao receber a confirmação da rematrícula, a secretaria do Centro de ensino Médio Integrado UPF irá proceder com a efetivação da rematrícula para o semestre.

O Contrato de prestação de serviços educacionais será encaminhado para o e-mail do responsável financeiro ou do estudante, conforme o caso, para assinatura eletrônica, em até 5 dias úteis após a realização do aceite de rematrícula. A assinatura eletrônica será pela plataforma Clicksign, conforme imagens:

1.

Você receberá um e-mail, como este:



Ao clicar em visualizar para assinar, o documento será exibido, você poderá conferir os dados para posterior assinatura eletrônica.

Confirmação ✓

2.



Clique em assinar.

Confira o seu nome, CPF e insira sua data de nascimento e clique em próximo.

Confirme seus dados

Nome completo

NOME TESTE

CPF

000.000.000-00

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)

Próximo

 Ambiente seguro Clicksign

Confirmação ✓



3.

Etapa 2 de 2

Imediatamente, você receberá um novo e-mail com o Token de autenticação, digite o código e clique em finalizar.

Token de autenticação

Enviamos um código token para o e-mail:



emailteste@upf.br

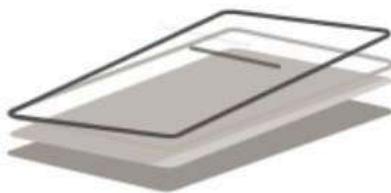
Insira o token recebido para finalizar

Finalizar

Não recebeu o token? [Reenviar token via e-mail](#)

Ao clicar em Finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) da Clicksign.

Pronto, o documento está assinado



Pronto! Documento assinado.

Quando todas as partes assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

Ambiente seguro Clicksign

Confirmação ✓



4.

Assim que **todas as assinaturas forem realizadas**, você receberá no seu e-mail o documento finalizado, em anexo constará o documento original e o documento com as assinaturas eletrônicas.



Guarde seus documentos em um local seguro



BOM SEMESTRE

E em caso de dúvidas:



(54) 3316-8180



integrado@upf.br



Integrado
UPF