

Orientações gerais para publicações

Honrados com sua escolha pela UPF Editora, nós lhe convidamos a observar as informações a seguir, a fim de preparar para envio o material a ser editado por nossa equipe. Essas orientações objetivam, sobretudo, facilitar os trâmites internos do processo de editoração.

Os originais, em conformidade com nossas Diretrizes para autores, devem ser enviados para a UPF Editora em versão eletrônica (via editora@upf.br), juntamente com a proposta editorial preenchida, que está disponível para download no nosso site, no menu **Como publicar**: <https://www.upf.br/upfeditora/como-publicar>

Em termos gerais, o processo de editoração tem o seguinte andamento: o original é recebido e enviado para a análise de um parecerista da área de conhecimento da obra, cujo parecer é emitido em aproximadamente 30 dias. De posse desse parecer, o Conselho Editorial delibera sobre o aceite ou a recusa para publicação. Após esses tramites, o proponente é informado sobre o resultado da análise via e-mail. Com isso, podem ser iniciadas as tratativas para a publicação, então, após a assinatura do contrato, o original entra no fluxo de editoração.

Diretrizes para autores

Apresentação do texto

Para efeito de padronização gráfica, os trabalhos apresentados para publicação pela UPF Editora deverão seguir, rigorosamente, as normas especificadas a seguir, sob o risco de não serem aceitos, independentemente da adequação do conteúdo.

1. Os textos deverão ser originais e ter a seguinte estrutura: a) título do trabalho; b) autoria: nome completo e e-mail; c) elementos textuais: Introdução, Desenvolvimento (subdivisões do texto), Considerações finais, Referências, Notas de fim, quando for o caso.
2. Os trabalhos deverão ser enviados em um editor de texto Word, com texto em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5; em uma única face de folha tamanho A4, com margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm.
3. Ilustrações e outros recursos visuais: deverão ter identificação completa e ser numerados consecutivamente, inseridos o mais próximo possível da menção no texto. Quando se tratar de publicação em preto e branco, recomenda-se, na elaboração de gráficos, uso de texturas no lugar de cores. Em caso de fotografias ou ilustrações mais elaboradas, deverá ser enviado arquivo anexo com os originais. Tabelas e quadros deverão estar no formato de texto, não como figura. Imagens e/ou ilustrações deverão ser enviadas como documentos suplementares, em arquivo à parte, no formato JPG ou TIF, em alta resolução (no mínimo 300dpi). O autor é responsável pela autorização de publicação da imagem bem como pelas referências correspondentes.
4. Tabelas: devem ser feitas pelo recurso próprio do Word e inseridas ao longo do texto.
5. Símbolos: todos os símbolos deverão ser definidos no texto. Cada símbolo de medida deverá mencionar o nome por extenso da unidade dentro dos parênteses na primeira vez em que aparecer no texto. Os grupos sem dimensão e os coeficientes deverão ser assim definidos e indicados.
6. As expressões matemáticas devem ser evitadas ao longo do texto como parte de uma sentença, orientando-se digitá-las em linhas separadas, devendo ser inseridas pela ferramenta correspondente do Word. As expressões matemáticas deverão ser identificadas em sequência e referidas no texto como Equação (1), Equação (2), etc.

7. Siglas: na primeira vez em que forem mencionadas, devem ser escritas por extenso e seguidas da abreviação entre parênteses, conforme exemplo: Universidade de Passo Fundo (UPF).
8. Citações: as citações com mais de três linhas devem constar sempre em novo parágrafo, em corpo 10, sem aspas, com espaçamento entrelinhas simples e recuo de 4 cm da margem esquerda. Deverá ser adotado uso de aspas duplas para citações diretas no corpo de texto, em trechos com até três linhas. As chamadas de autor no meio do texto deverão obedecer às regras da apresentação das citações nos trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), de acordo com um dos seguintes sistemas:
 - a. **Chamada autor-data:** (sobrenome do autor, ano) ou (sobrenome do autor, ano, p. ??). Diferentes títulos do mesmo autor, publicados no mesmo ano, deverão ser diferenciados adicionando-se uma letra depois da data (Sobrenome do autor, ano a) e (Sobrenome do autor, ano b). A referência reduzida deverá ser incluída ao lado do nome do autor, e não após a citação, conforme exemplo: De acordo com Freire (1987, p. 69), “[...] o educador problematizador (re)faz, constantemente, seu ato cognoscente, na cognoscitividade dos educandos” (1987, p. 69). As chamadas ao longo do texto deverão seguir o padrão de letras apenas com iniciais maiúsculas, conforme exemplo: (Silva, 2010; Moura Neto, 1999).
 - b. **Notas de referência:**

Citação direta: referência completa + página da citação.

Na primeira citação:
SOBRENOME, Prenome. *Título*. Local (cidade): Editora, data de publicação. p. ??.
(página da citação).

Na segunda citação e demais:
SOBRENOME, ano de publicação, p. ?? (página).

Citação indireta: referência apenas, sem número de página.

Na primeira citação:

SOBRENOME, Prenome. *Título*. Local (cidade): Editora, data de publicação.

Na segunda citação e demais:

SOBRENOME, ano de publicação.

É necessário apresentar a lista de todas as referências citadas no texto ao final do trabalho, em ordem alfabética, independente do sistema de chamada escolhido.

9. Referências: deverão constar exclusivamente os textos citados, em ordem alfabética pelo nome do autor, seguindo as normas pertinentes da ABNT. Deverá ser adotado o mesmo padrão em todas as referências: logo após o sobrenome, que é grafado em caixa alta, apresentar o nome completo ou apenas as iniciais, sem misturar os dois tipos de registro (FREIRE, Paulo ou FREIRE, P.).

Exemplos de referências mais recorrentes:

Livro:

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. N. de edição. Cidade: Editora, ano.

Capítulo de livros:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Nome (org.). *Título do livro*: subtítulo. N. de edição. Cidade: Editora, ano. p. ??-??. (páginas inicial e final do capítulo).

Artigo em periódico:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do Periódico*, Cidade, v. ??, n. ??, p. ??-??, mês abreviado. ano.

Texto de publicação em evento:

SOBRENOME, Nome. Título. *In*: NOME DO EVENTO, n. do evento em arábico, ano e cidade do evento. *Tipo de publicação* (anais, resumos, relatórios) [...]. Cidade: Editora, ano. p. ??-?? (paginação do trabalho).

Dissertação/tese:

SOBRENOME, Nome. *Título*: subtítulo. Ano. Número de folhas. Dissertação/Tese (Mestrado em.../Doutorado em...) – Nome do programa de pós-graduação ou faculdade, Nome da instituição de ensino, Cidade, ano.

Páginas na internet:

AUTOR(ES). *Título* (da página, do programa, do serviço, etc.). Versão (se houver). Descrição física do meio. Data de publicação. . Disponível em: <http://...> Acesso em: dia, mês e ano.

10. Se o texto for uma dissertação ou tese, é necessário atentar para os seguintes trâmites e/ou ajustes:
- O padrão gráfico da UPF Editora segue a determinação da ABNT, de modo que os sobrenomes dos autores devem ser referenciados apenas com iniciais maiúsculas no texto, tanto entre parênteses quanto fora deles.
 - As notas devem ser inseridas em sequência única de 1 a “n”, sem reiniciar a cada capítulo.
 - No caso de utilização de nomes fictícios, o(s) autor(es) deverá(ão) entregar declaração, assegurando à UPF Editora que os nomes ou mesmo as iniciais constantes na obra são fictícias.
 - No caso de citação de nomes de pessoas (físicas ou jurídicas) entrevistadas ou mencionadas em relatos constantes no texto, o(s) autor(es) deve(m) entregar autorização escrita desses envolvidos para o uso da informação, evitando assim que o(s) autor(es) e a editora fiquem suscetíveis à processos judiciais.
 - Retirar resumo, abstract, agradecimentos e referências à banca.

- f. Alterar a introdução, com o fim de torná-la menos acadêmica e mais voltada para o leitor em geral.
- g. Rever o título, apresentando uma proposta concisa e atrativa para o formato livro.
- h. Eliminar qualquer menção no texto a trabalho, monografia, dissertação ou tese.

Dos procedimentos de revisão

- 11. Depois de concluída a revisão linguística dos textos e o projeto gráfico inicial do livro, serão enviadas provas para o autor ou organizador proponente da publicação, ficando este responsável por encaminhá-las aos demais autores, se houver.
- 12. A resolução de dúvidas e ou ajustes nos arquivos deve ser feita em arquivo PDF, com uso do recurso Nota adesiva, ou por meio de lista de ajustes em Word, seguindo a ordem do arquivo PDF enviado como prova. Não serão aceitas alterações feitas em arquivos diversos do enviado, como no arquivo original, em Word, por exemplo. Toda e qualquer alteração deverá tomar por base o arquivo revisado enviado em formato PDF.
- 13. Em obras organizadas, não serão aceitas substituições de artigos após encerrada a revisão. Caso ocorra a necessidade de troca, o prazo para publicação é reiniciado, mediante revisão inicial, conforme fluxo de trabalho.
- 14. A revisão indica todos os problemas de fontes de informação e bibliografia, mas se isenta de exigência, sendo, por isso, necessário que o autor/organizador, ao verificar comentários de revisão não resolvidos nesse item autorize a publicação sem ajustes, se julgar necessário, conforme termo de autorização disponibilizado pela Editora.