



Solenidades Públicas Institucionais de Colaçoão de Grau 2024



Reuniões Abertas

28 e 29/08/2024 - 19h30min

Objetivo: orientar e esclarecer dúvidas sobre as Solenidades Institucionais de Colação de Grau.

Universidade de Passo Fundo!



Consulte aqui
o cadastro da
Instituição no
sistema e-MEC

A UPF, com mais de 56 anos de tradição e qualidade do ensino oferecido é uma Instituição referência em educação superior no Rio Grande do Sul e na região Sul do Brasil.

Esse reconhecimento é resultado das boas avaliações, como o **conceito 5** (nota máxima) concedido pelo Ministério da Educação (MEC), como também por órgãos que promovem avaliações não oficiais, como o jornal Folha de São Paulo, a Editora Abril e *rankings* internacionais.

Ao ingressar, cada um tem um sonho...

Aproximando-se o término da formação acadêmica, chega o momento de preparar e celebrar a conclusão desta importante etapa!

COLAÇÃO DE GRAU & FORMATURA = DISTINÇÃO DOS TERMOS



ATENÇÃO!!

A **integralização curricular** torna o/a formando/a apto/a à colação de grau mediante:

I - a realização do procedimento de **postulação** da formatura no semestre de conclusão da graduação (**neste semestre, prazo 31/08!**);

II – o **cumprimento** satisfatório e tempestivo de todos os **requisitos necessários (disciplinas e atividades complementares)**;

III - o lançamento e a conferência dos **resultados finais** dos componentes curriculares concluídos, **no sistema acadêmico**, por parte das Unidades Acadêmicas;

IV - a situação regular no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (**Enade**);

V – a **documentação** organizada e atualizada junto à Secretaria Geral de Cursos.

COLAÇÃO DE GRAU

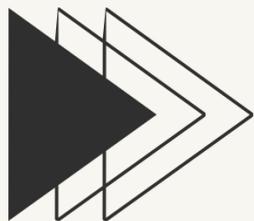
Sessão Solene (ato público)

- * **Institucional**, organizada pela instituição, ou
- * **com contratação de serviços**, em caráter excepcional, desde que por desejo dos formandos e com acompanhamento da unidade (Coordenação, Direção, Secretaria), mediante pedido formalizado e autorizado pela Reitoria.

IMPORTANTE: *cada turma concluinte (curso) pode realizar apenas uma sessão solene.*

Gabinete (rito simplificado)

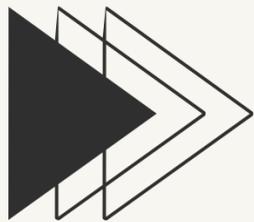
- *para atendimento de situações excepcionais (urgência): não requer uso de vestes talares, discursos, homenagens ou paraninfos.



Agendamento de data:

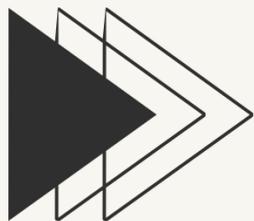
§ o processo deve iniciar na **unidade acadêmica**; as datas serão agendadas de quarta-feira a sábado, nos períodos do calendário institucional* .

**julho e agosto, para formaturas do primeiro semestre;
dezembro, fevereiro e março, para formaturas do segundo semestre.*



Encaminhamentos importantes:

- **Passo inicial:** constituir a **Comissão de formatura** (2 ou 3 estudantes, sendo um/a o/a coordenador/a), até o penúltimo semestre do curso, para assumir a mediação das informações e orientações **entre a turma** e a **instituição** (secretaria da unidade, coordenação do curso, Reitoria).
- **No último semestre do curso:** após a postulação, a secretaria da unidade acadêmica passa a orientar os encaminhamentos e definições relativos à solenidade.



Os serviços oferecidos gratuitamente aos formandos aptos a esta modalidade são:

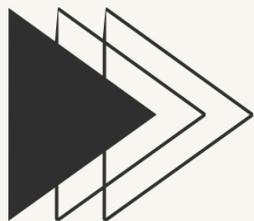
- § **Convite** personalizado em formato digital
- § **Auditório** do Centro de Eventos, ou outros espaços junto à estrutura *multicampi*
- § **Vestes talares**
- § **Intérprete de Libras**
- § **Decoração**, contemplando painel para fotos no hall de entrada; arquibancada no palco com cadeiras para composição dos formandos; mesa de autoridades; painel de fundos da mesa; iluminação cênica; sonorização (formandos podem escolher 3 músicas: entrada, chamamento da nominata e saída).





Serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:





Exemplos de serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:

§ **Cobertura fotográfica*** com fornecedor credenciado.

* realizada em caráter de exclusividade. A aquisição de fotos e produtos fica a critério de cada formando/a.

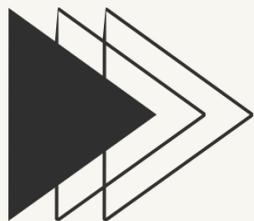
* O parceiro/fornecedor poderá ofertar e realizar, em data oportuna, **sessão de fotos** para os/as formandos/as. A aquisição desses produtos deve ser tratada diretamente entre fornecedor e formando/a.



Exemplos do portfólio* oferecido pela empresa parceira aos formandos:

- Pacote de fotografias formato digital;
- Pacote de fotografias impressas;
- Quadro de mesa individual;
- Quadro de mesa coletivo;
- Álbum estojo tradicional;
- Álbum estojo personalizado;
- Captação de imagens durante a colação e edição de vídeo *teaser*;
- Entre outros.

**Adquiridos pelo/a formando/a,
a seu critério e conforme seu interesse.*



Calendário Solenidades 2024/2

FAMED	20/12/2024
IS	07/02/2025
ECJ	08/02/2025
IHCEC	14 e 15/02/2025
Campus CARAZ	15/02/2025
ESAN	21 e 22/02/2025
ITEC	07 e 08/03/2025
Campus CASCA	22/03/2025
Campus LV	28/03/2025
Campus SARANDI	29/03/2025
Campus SOLEDADE	05/04/2025





Calendário Solenidades 2025 – Preliminar

2025/1

IHCEC	25 e 26/07
IS	01 e 02/08
ESAN	08 e 09/08
ITEC	15 e 16/08
ECJ	22 e 23/08
FAMED	... /08

2025/2

IS	06 e 07/02/2026
IHCEC	20 e 21/02/2026
ITEC	27 e 28/02/2026
ESAN	06 e 07/03/2026
ECJ	14/03/2026
LV	20/03/2026
CASCA	21/03/2026
CARAZ	27/03/2026
SARANDI	28/03/2026
SOLEDADE	11/04/2026



Dúvidas?

Comissão Institucional de Formaturas

(54) 3316-8113

formaturas@upf.br

<https://www.upf.br/estudante/estudante/formaturas>

** Os dados deste material foram atualizados após as reuniões.*